결산검사의견서 및 답변서



종로구 결산검사위원회

결산검사 의견서

2022년 4월 29일

서울특별시 종로구청장 귀하

우리 위원들은 「지방자치법」제150조 및 같은 법 시행령 제83조에 따라 종로구의회로부터 종로구 결산검사위원으로 위촉받아「지방자치법 시행령」 제84조에 규정된 사항에 대하여, 2022년 4월 1일부터 2022년 4월 30일까지 (30일간) 결산검사를 실시하였습니다.

우리의 결산검사는 2021회계연도 종로구의 결산서 및 결산서의 첨부서류가 「지방회계법」등 관계법령과 지침을 준수하였는지 여부에 대한 검사와 종로구 재정규모의 적정성 및 재정의 효율적인 운영여부에 대한 재무관련 회계검사를 포함하고 있습니다.

우리 위원들은 검사를 실시함에 있어 결산서 및 결산서의 첨부서류가 적정 한지 여부에 대하여 회계별 결산서와 장부 및 증거서류, 금고의 출납 등이 부합하는지를 확인하고, 일부 세부검사가 필요하다고 판단되는 부분에 대해서는 지출서류 조사와 담당 공무원 인터뷰를 병행 실시하였습니다.

우리 위원들의 검사 결과 세입·세출결산, 재무제표, 성과보고서, 채권 및 채무의 결산, 기금, 물품과 금고의 결산 내용은 「지방회계법」 등 관련 제 규정에 따라 적정하게 표시하고 있으나. 별첨 개선 및 권고사항에 대해서는 향후 예산편성 및 집행에 참고하시기 바랍니다.

서울특별시 종로구 결산검사위원

E GOS W E GOS 대표위원 유 양

검사위원 이 해

검사위원 최 용

검 사 위 원 김 조

목 차

I. 결산의 확인

1.	결산결과	 1p
2.	일반회계	 2p
3.	특별회계	 Зр
4.	재무제표	 5р
5.	성과보고서	 7р
6.	예산의 이용·전용·이체	 8p
7.	예비비 결산	 8p
8.	기금결산	 9р
9.	채권결산	 11p
10.	공유재산 및 물품결산	 12p
Ι.	결산검사결과	
1.	개선·권고사항 및 답변	 13p
2.	2020회계연도 결산검사에 대한 이행실적	 42p

I. 결산의 확인

1 결 산 결 과

가 최근 5년간 세입·세출 결산 현황 및 잉여금 규모

(단위:백만 원)

구	- 분	2017	2018	2019	2020	2021
세	입(A)	495,877	523,272	571,898	698,878	695,108
세	출(B)	369,128	390,774	455,213	549,405	540,728
	소 계	126,749	132,498	116,685	149,473	154,380
 잉여금	이 월 금	50,521	32,831	37,603	60,175	66,235
(A-B)	보 조 금 집행잔액	3,091	13,022	6,778	10,494	12,273
	순 세 계 잉 여 금	73,137	86,645	72,304	78,804	75,872

■ 2021회계연도 세입·세출 결산 총괄

회 계 별	예 산 현 액	세입결산액(A)	세출결산액(B)	결산상잉여금 (C=A-B)
합 계	662,770	695,108	540,728	154,380
일 반 회 계	603,986	635,226	523,184	112,042
특 별 회 계	58,784	59,882	17,544	42,338

21 - 11 LH	7111 007		이 달	월 액	
회계별	결산상 잉여금	명시	사고	보조금 반납금	순세계잉여금
합 계	154,380	23,240	42,995	12,273	75,872
일 반 회 계	112,042	17,982	22,359	10,497	61,204
특 별 회 계	42,338	5,258	20,636	1,776	14,668

2 일 반 회 계

가 세입결산 개요

(단위 : 백만 원)

구	분	예	산	현	액	징	수	결	정	액	실	제	수	납	액	불	납	결	손	액	미수납액	
2 0	2 1			603,9	986			6	66,6	616			63	35,22	26				3,6	660	27,7	′30
2 0	2 0			614,5	526			6	64,9	979			63	80,79	93				3,8	371	30,3	315

구	분	합 계	지	방	세	세 외 수 입	지방교부세	재정교부금 재정보전금	보 조 금	보전수입 및 내 부 거 래
증검	감 액	4,433		12,	400	△6,906	2,356	2838	△44,725	38,470
2 0	2 1	635,226		155,	453	61,148	15,505	73,796	219,623	109,701
2 0	2 0	630,793		143,	053	68,054	13,149	70,958	264,348	71,231

- 2021도 실제 수납액은 635,226백만원으로 세입예산 현액 603,986백만 원 대비 105.17%, 31,240백만 원이 초과 수납되었고, 징수결정액 대비 실제 수납율은 95.29%로 전년 대비 0.43% 증가하였음.
- 전체 체납액 31,390백만 원으로 이중 불납결손액은 3,660백만 원, 미수납액은 27,730백만 원 임.
 - 불납결손액의 주요 내용을 보면 소멸시효 완성 3,548백만 원, 무재산 26백만 원, 평가액 부족 86백만 원임.
 - 미수납액의 주요내용은 무재산 9,210백만 원, 납세태만 9,621백만 원, 폐업 또는 부도 4,752백만 원, 국외이주· 소송계류 등 기타가 4,147백만 원임.
- ※ 수납액은 금고출납계산서상의 출납액과 일치하였음을 확인함.
- ▶ 일반회계 세입결산 금고출납계산서와 대사 결과

수납액	금고 출납계산서 금액	차액
635,226	635,226	0

┗ 세 출 결 산 개 요

(단위:백만 원)

78	에가원애	カラン	다음	음연도 이월	액	집행잔액	
구분	예산현액	지출액	계	명시이월	사고이월	접행진액	
일반회계 총계	603,986	523,184	40,341	17,982	22,359	40,461	
일반공공행정	57,634	49,759	2,182	525	1,657	5,693	
공공질서및안전	3,403	3,051	15	15	0	337	
교육	11,491	10,412	2	2	0	1,077	
문화및관광	40,774	27,476	7,864	2,417	5,447	5,434	
환경	34,779	30,896	365	324	41	3,518	
사회복지	229,053	206,384	12,134	8,181	3,953	10,535	
보건	13,961	11,659	763	673	90	1,539	
농림해양수산	1,366	1,342	0	0	0	24	
산업·중소기업	18,597	13,107	4,151	4,047	104	1,339	
교통및물류	33,334	24,538	7,766	270	7,496	1,030	
국토및지역개발	36,163	30,336	5,099	1,528	3,571	728	
예비비	1,654	0	0	0	0	1,654	
기타	121,777	114,224	0	0	0	7,553	

○ 2021년도 일반회계 세출예산 지출액은 세출예산 현액 대비 86.62%에 해당되는 523,184백만 원, 다음연도 이월액은 6.67%에 해당되는 40,341백만 원이며, 집행잔액은 예산현액의 6.69%에 해당 하는 40,461백만 원임.

3 특 별 회 계

가 세 입 결 산 개 요

	구 분	예	산	현	액	징	수	결	정	액	실	제	수	납	액	불	납	결	손	액	미	수	납	액
Ē	투 별 회 계			58,7	784			7	74,3	337			5	9,88	32				2,0)41			12	,414
	의료급여			3	378				5	557				40	00					17				140
	건축안전			1,1	22				1,0)14				1,01	14					0				0
	주 차 장			57,2	284			7	72,7	766			58	8,46	88				2,0)24			12	,274

(단위:백만원)

구	분	합	계	지방세	세 외 수 입	지방교부세	재정교부금 재정보전금	보	조 금	보전수입 및 내 부 거 래
증긴	감액		△8,203	0	775	1,700	532		△3,640	△7,570
20	21		59,882		13,166	1,700	532		3,675	40,809
20	20		68,085	0	12,391	0	0		7,315	48,379

- 종로구 특별회계는 의료급여 특별회계, 건축안전 특별회계 및 주차장 특별회계로 구분되며, 2021년 실제 수납액은 59,882백만 원으로 의료급여 특별회계 400백만 원, 건축안전특별회계 1,014백만 원, 주차장특별회계 58,468백만 원으로 예산현액 대비 101.87% 수납되었고 불납 결손액을 포함한 미수납액은 12,414백만 원임.
 - * 각 특별회계의 세입결산액은 장부와 증빙서에 의한 각 회계의 결산확인액과 일치하였고, 세입결산서의 수납액은 금고출납계산서의 금액과 일치하였음.

▶ 특별회계 세입결산 금고출납계산서와 대사결과

(단위:백만 원)

수납액	금고출납계산서 금액	차액
59,882	59,882	0

🕒 세 출 결 산 개 요

(단위:백만 원)

	구분		예산현액	지출액	다	음연도 이월	액	지하기가에
			에선연극	시골꼭	계	명시이월	사고이월	집행잔액
	기	다 특 별회계	58,784	17,544	25,894	5,258	20,636	15,346
	의	료급여	378	339	_	_	_	39
		사회복지	378	339	_	_	-	39
	건	축안전	1,122	177	38	38	_	907
		국토및지역 개발	1,122	177	38	38	-	907
	주차장		57,284	17,028	26,856	5,220	20,636	14,400
		교통및물류	53,154	13,587	25,856	5,220	20,636	13,711
		기타	4,130	3,441	_	_	_	688

○ 2021년도 의료급여특별회계, 건축안전특별회계 및 주차장특별회계 지출액은 세출예산 현액 대비 29.84%에 해당하는 17,544만 원, 다음연도 이월액은 44.05%에 해당하는 25,894백만 원이며 집행 잔액은 예산현액의 26.10%에 해당하는 15,346백만 원임.

4 재 무 제 표

가 재정상태 및 재정운영 현황

(단위: 백만 원)

7 8		재정상태		재정운영			
구 분 	총자산	총부채	순자산	총수익	총비용	운영차액	
증감액	43,323	△1,385	44,706	△29,049	△49,722	△20,673	
2021년	3,590,550	28,935	3,561,614	538,563	501,063	△37,500	
2020년	3,547,227	30,320	3,516,908	567,612	550,785	△16,827	

○ 2021년 순자산은 전년 대비 44,706백만 원 증가하고, 재정상태는 1.27% 개선되었으며, 재정운영 결과인 운영차액은 전년 대비 20,673백만 원(122%) 증가함.

🕒 재무제표 요약

【요약재정상태표】

7 8	2021회	계연도	2020회	계연도
구 분	금액	구성비(%)	금액	구성비(%)
유 동 자 산	355,290	9.9	358,368	10.10
투 자 자 산	9,418	0.26	9,486	0.27
일 반 유 형 자 산	256,679	7.15	242,874	6.85
주 민 편 의 시 설	674,164	18.78	647,716	18.26
사 회 기 반 시 설	2,289,102	63.75	2,284,140	64.39
기 타 비 유 동 자 산	5,897	0.16	4,643	0.13
자 산 총 계	3,590,550	100.00	3,547,227	100.00
유 동 부 채	14,506	50.13	13,473	44.44
기 타 비 유 동 부 채	14,429	49.87	16,847	55.56
부 채 총 계	28,935	100.00	30,320	100.00
고 정 순 자 산	3,223,281	90.5	3,176,767	90.33
특 정 순 자 산	165,623	4.65	167,595	4.77
일 반 순 자 산	172,710	4.85	172,545	4.91
순자산총계(자산-부채)	3,561,614	100.00	3,516,907	100.00
부채및순자산 총계	3,590,550		3,547,227	

- 총자산은 3,590,550백만 원으로 전년 대비 43,323백만 원(1%) 증가하였으며, 이중 현금 및 현금성 자산인 유동자산은 3,078백만 원 감소하였으나, 도서관 및 주차장 같은 주민편의 시설 등 비유동자산이 46,401백만 원 증가함.
- 총부채는 28,935백만 원으로 전년 대비 1,385백만 원(5%) 감소하였으며, 이중 일반미지급금 등 유동부채가 1,033백만 원 증가하였으나, 퇴직급여충당부채 등 비유동부채가 2,418백만 원 감소함.

【요약재정운영표】 - 기능별

(단위:백만 원)

		20)21회계연	[도		2020회계연도				
구 분	총원가	사업 수익	순원가	내부 거래	계	총원가	사업 수익	순원가	내부 거래	계
I. 사업순원가	357,512	230,210	127,301	0	127,301	381,713	284,482	97,231	0	97,231
Ⅱ. 관리운영비	0	0	136,155	△14,770	121,385	0	0	133,205	△9,475	123,731
표. 비배분비용	0	0	22,166	0	22,166	0	0	45,341	0	45,341
Ⅳ. 비배분수익	0	0	16,374	0	16,374	0	0	16,721	0	16,721
V . 재정운영 순 원 가	0	0	269,249	△14,770	254,479	0	0	259,057	△9,475	249,582
VI. 일반수익	0	0	306,749	△14,770	291,979	0	0	275,883	△9,475	266,408
VII.재정운영결과 (V - VI)	0	0	△37,500	0	△37,500	0	0	△16,827	0	△16,827

- 2021회계연도 재정운영결과(재정운영순원가-일반수익)는 △37,500백만 원으로 전년 대비 20,673백만 원(122%) 개선되었음.
 - ※ 재정운영순원가(V) = 사업순원가(I) + 관리운영비(II) + 비배분비용(III) 비배분수익(IV)

【요약재정운영표】 - 성질별

(단위:백만 원,%)

	구 분						2021회	계연도	2020회	계연도
	十 正						금 액	구성비	금 액	구성비
인			건			비	135,272	27	134,892	24.49
운			영			비	130,953	26.14	119,933	21.77
정	부	간	이	전	비	용	11,892	2.37	8,357	1.52
민	간	등	이	전	비	용	196,515	39.22	237,757	43.17
기		타		비		용	26,431	5.27	49,846	9.05
비		용		총		계	501,063	100.00	550,785	100.00
자	체	조	<u>.</u> '	달	수	익	232,607	43.19	221,755	39.07
정	부	간	이	전	수	익	305,237	56.68	345,470	60.86
기		타		수		익	719	0.13	387	0.07
수		익		총		계	538,563	100.00	567,612	100.00
재 ?	정 운	영 결	라	(비	용-수	의)	△37,500	_	△16,827	_

- 총비용은 501,063백만 원으로 전년대비 49,722백만 원(9%)이 감소하였고, 이를 성질별로 살펴보면 인건비 135,272백만 원, 운영비 130,953백만 원, 정부간이전비용 11,892백만 원, 민간 등 이전비용 196,5157백만 원, 기타비용 26,431백만 원임.
- 수익은 538,563백만 원으로 전년대비 29,049백만 원(5.1%) 감소하였으며 이중 자체조달수익이 232,607백만 원, 중앙정부 및 시로부터 이전받은 수익은 305,237백만 원으로 수익이 증가한 사유는 주로 지방세 수익 및 보전수입 및 내부거래 수익의 증가에 의한 것임.
- 재정운영 결과(비용-수익)은 △37,500백만 원으로 지난해에 비해 20,673백만 원 증가하였으며 이것은 주로 자체조달수익 증가에 의한 것임.

5 성과보고서

(단위:개, 백만 원)

			성 과	목표				결 산 액	1711, 작한 년)	
실국명	전략	_	책 목표	Ą	성과달성.	도	74 1104	전년도	2 - 1	
	목표수	개수	지표수	초과 달성	달성	미달성	결산액	결산액	비교증감	
계	10	63	151	24	97	30	540,728	549,405	△8,677	
감사담당관	1	1	3	0	3	0	89	140	△51	
행 정 국	1	7	23	6	9	8	118,665	152,284	△33,619	
지속가능국	1	11	24	3	15	6	51,151	51,870	△719	
문화관광국	1	8	20	4	12	4	36,723	31,221	5,502	
복지경제국	1	15	24	4	17	3	219,805	215,313	4,492	
도시관리국	1	6	19	3	16	0	29,806	23,689	6,117	
건설교통국	1	5	19	1	18	0	46,700	47,934	△1,234	
신청사건립추진반	1	1	2	0	1	1	12,758	3,560	9,198	
보 건 소	1	8	15	3	5	7	21,284	19,865	1,419	
의회사무국	1	1	2	0	1	1	3,747	3,529	218	

- ○「지방재정법」제5조제2항 및 제44조의2제1항,「지방회계법」제15조 및 제16조제4항,「지방자기단체 예산편성운용에 관한 규칙」제2조의2에 따라 2021회계연도의 성과계획서와 성과보고서를 작성함.
- 종로구는 '전략목표(10개)-정책사업목표(63개)-단위사업(151개)'로 구성된 성과관리 체계를 구축하여 운영하고 있으며, 성과목표의 성과 달성 여부를 측정하기 위하여 총 63개의 정책

사업목표와 151개의 성과지표를 설정하고, 성과지표마다 달성하고자 하는 목표치를 설정하였음.

○ 성과지표 달성현황을 살펴보면, 전체 151개 성과지표 중 121개(80.13%)가 성과달성 및 초과 달성 하였으며, 30개(19.87%)는 미달성에 그치는 결과를 보임.

6 예산의 이용·전용·이체

(단위:건,백만 원)

	구	뀬		전용내역		이체내역				
	千		건 수	감 액	증 액	건 수	감 액	증 액		
	합	계	30	1,286	1,286	169	72,609	72,609		
잍	반회계		30	1,286	1,286	169	72,609	72,609		
Ē	별회계		0	0	0	0	0	0		
	의료	급여	0	0	0	0	0	0		
	건축	-안전	0	0	0	0	0	0		
	주 최	차 장	0	0	0	0	0	0		

○「지방재정법」제47조의 2, 제49조 및 같은 법 시행령 제55조에 따라 청소행정과 폐기물 수 거 처리를 위해 공기관등에 대한 경상적위탁사업비를 민간위탁금으로 전용한 사례 등 총 30건, 1,286백만 원이 전용되었으며, 2021.1.1.자 조직개편 되어 총 169건 72,609백만 원이이체 사용되었음.

7 예비비결산

(단위:백만원)

	구 분		지출결정액	지출원인행위액	지출액	이월액	집행잔액
	합	계	4,805	4,172	4,172	461	172
일	반회계		4,805	4,172	4,172	461	172
특	별회계		0	0	0	0	0
	의로	료급여	0	0	0	0	0
	건축안전		0	0	0	0	0
	주	차 장	0	0	0	0	0

○ 2021회계연도 예비비 지출액은 일반회계 코로나 상생 국민지원금 등 총 19건으로 총 4,805백만 원을 지출 결정하여 4,172백만 원을 지출하고 461백만 원을 이월하였으며, 특별회계 예비비지출액은 없음.

8 기금 결산

가 기금운용내역

구 분	전년도말	•	당해연도 증감액		당해연도말 조성액
, -	조성액(가)	계 (나=다-라)	조성액(다)	사용액(라)	(마=가+나)
계	159,848	687	23,376	22,690	160,534
신 청 사 건 립 기 금	142,035	614	16,534	15,920	142,649
중 소 기 업 육 성 기 금	3,086	△938	1,649	2,587	2,148
노 인 복 지 기 금	882	19	19	0	901
자 활 기 금	554	△1	9	10	553
양 성 평 등 기 금	626	△31	11	42	595
문 화 지 구 육 성 기 금	112	2	2	0	114
환경미화원및자녀학자 금 대 여 기 금	557	34	65	31	591
재활용품판매대금관리 기 금	806	△9	147	156	797
도로굴착복구기금	5,309	△333	1,486	1,819	4,976
재 난 관 리 기 금	1,727	545	1,728	1,183	2,272
식 품 진 흥 기 금	1,138	22	139	117	1,160
옥외광고물 정비기금	1,922	△582	243	825	1,339
자원순환센터건립기금	1,094	1,345	1,345	0	2,439



							(_	n. ac 6
구 분	도 년 액 년 월 (산고 (산			수		입		
 	전 년 도 이 월 액 (사고 등)	소계	전입금	보조금	융자금회수	예치금회수	이자수입	기타수입
계	908	182,318	14,138	621	1,438	158,942	4,108	3,071
신 청 사 건 립 기 금	671	157,898	12,714	0	0	141,364	3,820	0
중 소 기 업 육 성 기 금	0	4,735	200	30	1,383	3,087	35	0
노 인 복 지 기 금	0	901	0	0	0	882	19	0
자 활 기 금	0	564	0	0	0	555	8	1
양 성 평 등 기 금	0	637	0	0	0	626	6	5
문 화 지 구 육 성 기 금	0	114	0	0	0	112	2	0
환경미화원및자녀학자금 대 여 기 금	0	623	0	0	55	557	11	0
재활용품판매대금관리기금	0	953	0	0	0	806	19	128
도 로 굴 착 복 구 기 금	0	6,795	0	0	0	5,309	98	1,388
재 난 관 리 기 금	0	3,455	1,094	566	0	1,727	53	15
식 품 진 흥 기 금	0	1,277	30	25	0	1,138	21	63
옥외광고물 정비기금	237	1,927	0	0	0	1,685	16	226
자 원 순 환 센 터 건 립 기 금	0	2,439	100	0	0	1,094	0	1,245

구 분		지		출			다음연도 이 월 액
T E	소계	비융자성사업비	융자성사업비	인력운영비	예 치 금	기타지출	아 를 다 (사고 등)
계	180,357	21,903	1,435	139	157,669	32	2,869
신 청 사 건 립 기 금	155,734	15,920	0	0	139,814	0	2,835
중 소 기 업 육 성 기 금	4,735	1,192	1,395	0	2,148	0	0
노 인 복 지 기 금	901	0	0	0	901	0	0
자 활 기 금	564	0	10	0	554	0	0
양 성 평 등 기 금	637	42	0	0	595	0	0
문 화 지 구 육 성 기 금	114	0	0	0	114	0	0
환경미화원및자녀학자금대여 기 금	621	0	30	0	591	0	0
재활용품판매대금관리기금	953	156	0	0	797	0	0
도 로 굴 착 복 구 기 금	6,795	1,744	0	75	4,976	0	0
재 난 관 리 기 금	3,422	1,182	0	0	2,240	0	34
식 품 진 흥 기 금	1,277	68	0	28	1,160	21	0
옥외광고물 정비기금	2,164	789	0	36	1,339	0	0
자 원 순 환 센 터 건 립 기 금	2,439	0	0	0	2,439	0	0

- 현재 운용 중인 기금은 총 13종이며 예치금회수를 제외한 기금 총수입은 23,376백만 원으로 전입금 14,138백만 원, 보조금 621백만 원, 융자금회수 1,438백만 원, 이자수입 4,108백만 원, 기타수입 3,071백만 원임.
- 이 예치금 157,669백만 원을 제외한 기금의 총 지출은 22,688백만 원으로 내용을 살펴보면, 비융자성사업비 21,903백만 원, 융자성사업비 1,435백만 원, 인력운영비 139백만 원, 기타지출 32백만 원임.
- 총수입에서 총지출을 차감한 잔액 686백만 원과 전년도 이월금 908백만 원, 전년도 예치금 회수금 158,942백만 원을 합한 금액에서 다음연도 이월액 2,869백만 원을 제외한 157,669백만 원을 다음연도로 예치하였음.

9 채 권

결 산

7 8	전년도말		당해연도 증감액		당해연도
구분	현 재 액	증감	발생액	소멸액	현 재 액
계	10,667	△261	3,115	3,376	10,406
일반회계	5,577	△300	245	545	5,277
특별회계	_	_	-	-	
기 금	5,090	39	2,870	2,831	5,129

	구 분	합	계	일반:	회계	기	금
	ਾਂ ਦ	원금	이자	원금	이자	원금	이자
	합 계	10,384	22	5255	22	5129	0
н	소 계	1002	0	1002	0	0	0
보증금채권	사 무 실 임 대	70	0	70	0	0	0
패	전 화 선 예 치 금	8	0	8	0	0	0
편 	회 원 권	924	0	924	0	0	0
	소 계	9183	16	4054	16	5129	0
융	공무원학자대여금	4050	0	4050	0		0
융자금채권	중소기업육성기금	4861	0	0	0	4861	0
겚	민간학자대여금	182	0	0	0	182	0
	기 타	90	16	4	16	86	0
미수금채권	소 계	4	0	4	0	0	0
돼 권	재 산 매 각	4	0	4	0	0	0
기	소 계	194	6	194	6	0	0
기 타 채 권	소 송 공 탁 금	2	0	2	0	0	0
권	기 타	192	6	192	6	0	0

○ 전년도 말 채권액은 총 10,667백만 원이었으며, 2021년에는 3,115백만 원의 채권이 발생하였고, 전체 채권액 중 3,376백만 원의 채권이 소멸되어 2021년도 말 현재 채권액은 10,406백만 원임.

10 공유재산 및 물품 결산

가 공유재산현황

(단위:개, 백만 원)

	거녀드	마침개애		당해연도	다채여드마 청개애			
구분	전년도말 현재액		증		감		당해연도말 현재액	
	수량	가격	수량	가격	수량	가격	수량	가격
계	10,785	3,021,831	194	46,161	55	8,711	10,924	3,059,281
행정재산	10,173	2,988,370	156	40,500	36	7,374	10,293	3,021,496
일반재산	612	33,461	38	5,661	19	1,337	631	37,785

○ 2021회계연도 공유재산 결산 결과, 전년도말 현재액 3,021,831백만 원 대비 37,450백만 원 이 증가한 3,059,281백만 원임.

📙 물 품 현 황

(단위:개, 백만 원)

	н	전년도말		당해연도 증감액		
7	·분	현 재 액	계	취득	처분	당해연도말 보유액
Ж	수량	856	52	310	258	908
계	금액	13,354	1,642	2,966	1,324	14,996

○ 2021회계연도 정수물품 결산 결과, 전년도말 현재액은 13,354백만 원으로 당해연도 증감 현황은 취득 310건 2,966백만 원, 처분 258건 1,324백만 원으로 총 52건 1,642백만 원이 증가하여, 당해연도말 보유현황은 908개 14996백만 원임.

2 개 선 · 권 고 사 항

□ 목 록

번호	제목	대상 부서
개선·권	고사항	
1	출납폐쇄기간 및 회계연도 말(11월, 12월) 지출 처리 금액 과다	전부서(재무과)
2	각 부서 수시입 출금 식 보통예금계좌 중 미 사용 계좌 정리	전부서(재무과)
3	기금 운영 합리화	청소행정과, 문화과, 복지정책과, 어르신가 족 과, 사회복지과, 보건위생과
4	계획변경 등 집행사유 미 발생으로 인한 집행잔액 과다	기획예산과, 자치행정과, 재난안전과, 문화과, 어르신가족과, 사회복지과, 보육지원과, 일자리경제과, 도시개발과, 건축과
5	과도한 설계변경 및 계약금액 증액	행정지원과, 도시디자인과, 공원녹지과, 도로과, 치수과, 주차관리과, 신청사건립추진반
6	계약 변경 시 면밀한 검토 필요	전부서(감사담당관, 재무과)
7	성과목표관리제도의 운영방안 제고	전부서(기획예산과)
기타사	항	
1	국가재난의 대처를 위한 예비비의 합목적 성 지출	문화과, 복지정책과, 어르신가족과, 보육지원과, 일자리경제과, 교통행정과

1. 출납정리기간 및 회계연도 말(11월, 12월) 지출 처리 금액 과다

【현황】

○ 관련근거 : 지방회계법 제7조(출납 폐쇄기한 및 출납사무 완결기한)

지방회계법 제7조(출납 폐쇄기한 및 출납사무 완결기한)

- ① 지방자치단체의 출납은 회계연도가 끝나는 날 폐쇄한다. 다만, 해당 회계연도의 예산에 포함된 경우로서 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 다음 회계연도 1월 20일까지 수입 또는 지출 처리를 할 수 있다.
 - 1. 회계연도 말에 계약 이행이 완료되어 회계연도 내에 지출하기가 곤란한 경우
 - 2. 국가나 다른 지방자치단체 등으로부터 자금이 교부되지 아니하여 회계연도 내에 지출하기가 곤란한 경우
 - 3. 그 밖에 해당 회계연도 내에 지출 또는 수입 처리하기가 곤란한 경우로서 대통령 령으로 정하는 경우
- 출납정리기간 중 수입과 지출을 검토한 결과, 일반회계 및 특별회계 총 세출총액 540,728 백만 원 대비 총 6,528백만 원(1.20%)이 해당 기간에 집중적으로 집행되었습니다. 이 금액은 전년도 총 세출총액 549,405백만 원 대비 총 5,990백만 원으로(1.09%) 전년도보다 538백만 원(0.11%)이 증가되었으며, 2019년도와 비교하면 2,168백만 원(0.25%)이 증가된 것을 확인할 수 있습니다.

또한, 회계연도 말(12월) 지출액을 살펴보면, 12월 지출금액이 전체 세출총액의 12.01%로 전년도 9.76%와 비교 회계연도 말 지출비율이 높은 것을 확인할 수 있습니다.

연 도	베츠코OH (A)	12	월	출납정리기긴	(1.1.~1.20.)
	세출 <u>총</u> 액 (A)	지출액 (B)	비율 (B/A)	지출액 (C)	비율 (C/A)
2021년	540,728	64,944	12.01%	6,528	1.20%
2020년	549,405	53,643	9.76%	5,990	1.09%
2019년	455,212	45,107	9.9%	4,360	0.95%

○ 연 지출총액 대비 11월 및 12월 지출금액 비중이 큰 상위 9개 부서는 다음과 같습니다.

(단위: 백만 원, %)

부서	연 기출총액 (A)	11월 지출액 (B)	12월 지출액 (C)	비율 {(B+C)/A}
공원녹지과	22,171	4,765	2,626	33.34%
문화과	18,640	1,671	4,581	33.54%
도로과	23,913	2,013	6,358	35.01%
치수과	3,827	101	1,409	39.46%
도시디자인과	2,598	44	1,004	40.38%
교통행정과	2,667	496	835	49.95%
복지정책과	32,940	17,822	129	54.50%
건축과	1,615	113	791	56.03%
환경과	865	324	198	60.34%

【개선 및 권고사항】

- 예산안에 상응하는 사업지출은 예산 목적대로 적합한 시기에 이뤄져야 합니다. 연말(11월, 12월)과 출납정리기간에 지출금액이 편중되는 경우 사업성과 지표를 목적으로 하여 면밀한 사업계획을 기반으로 하지 않은 다소 성급한 집행으로 오인될 수 있습니다. 물론, 집행에 상당한 이해관계를 수반하고 당초 예측 불가능했던 사유가 발생하는 경우연초 또는 연중에 품의가 이뤄지더라도 연말에 지출이 불가피하게 이뤄질 수 있으나, 이를 제외한다면 지출이 연중 고르게 집행될 수 있도록 관리·감독하여 재정의 건전성과 예산집행의 균등화를 도모하여야 합니다.
- "세입세출 자금일계표"상의 2021.12.31.(회계기말)과 2022.1.20.(출납폐쇄기한 종료일) 회계별 총합계를 기말 은행공금잔액으로 계상하고 있으며, 현재 이 금액과 금고 보관금액 (잔액)의 합계액 간 일치 여부를 연 1회 확인하고 있습니다. 이러한 검토를 분기별 또는 반기별로 실시할 필요가 있으며, 최종 확인 시기를 2021.12.31.(회계기말)로 통일하여 실시함으로써 출납정리기간의 집행을 최소화할 수 있다고 판단됩니다.

【 답변 】

□ 재무과

- 서울시는 2020회계연도부터 연도 내 지출을 완료하고 있으며, 우리 구도 지출집행 및 반납을 출납폐쇄일(매년 12.31.)까지 마감하기 위해서
- 여섯 차례 지출집행 마감 안내 공문을 시행하여 2021회계연도 출납정리기간 동안 일 반지출이 93건 감소하는 성과를 거두었음.
 - 「2021 회계연도 출납폐쇄 마감일 사전 안내」[재무과-6502호(2021.3.31.)]
 - 「제로페이 결제계좌 잔액처리 및 미집행내역 정산요청」[재무과-16672호(2021.9.6.)]
 - 「2021 회계연도 출납폐쇄 마감일 2차 안내」[재무과-17719호(2021.9.29.)]
 - 「2021 회계연도 마감에 따른 계약업무 집행 철저」[재무과-19026호(2021.10.22.)]
 - 「제로페이 결제계좌 잔액처리 및 미집행내역 정산요청」[재무과-20845호(2021.11.23.)]
 - 「2021 회계연도 지출 집행 마감 안내」[재무과-22480호(2021.12.13.)]
- 그러나 연말 및 출납정리기간에 자금 지출이 집중되고 있어 12월 31일에 업무가 마감될 수 있도록 차후에도 전부서·동에 12.10.까지 계약 요청 완료 및 12.20.까지 모든 사업의 준공, 12.30.까지 자금배정 완료 등의 공문을 시행할 예정이며, 세출집행을 독려하기 위한 지속적인 안내·홍보활동으로 연도 말 예산의 과다 집행을 예방하고자 함.

2. 각 부서 수시입출금식 보통예금계좌 중 미사용 계좌 정리

【현황】

- 각 부서가 사용하는 수시입출금식 보통예금계좌가 약 392개이며, 잔액은 총 1,846,862,023 원으로 확인됩니다(2022, 1, 31, 기준).
- 이 계좌들은 지방자치단체의 명의로 개설되어 악용될 소지가 있으며, 최근 타구에서 수시 입출금식 보통예금계좌를 이용한 횡령 사건이 발생한 사례가 있습니다.
- 현재 수시입출금식 보통예금계좌의 보유현황, 입·출금, 잔고 금액 등 회계부서에 보고가 미흡하게 이루어지고 있습니다.

			20)21년		2020년			
부서명		계좌 수		비고		계좌 수		비고	
		정상	신규	해지	비고 (예금이자 자동이제 설정)	정상	신규	해지	비고 (예금이자 자동이체 설정)
힏	합 계	392	11	6	15	387	17	12	27
감시	나담당관	3	_	-	_	3	_	1	-
항	행정지원과	14	-	-	-	14	-		2
행기	획예산과	11	-	1	-	12	5	4	1
정 지	 치행정과	4	-	ı	_	4	-	ı	_
	재 무 과	9	_	ı	1	9	_	ı	_
국 세	무 1 과	6	_	-	_	6	1	ı	_
세	무 2 과	19	-	_	2	19	8	-	2
	ᅢ난안전과	3	_	_	_	3	_	1	_
┃짓 건	건강도시과	3	-	-	_	3	_	-	1
1 / [마트도시과	3	3	_	-	0	_	-	-
[등 도/	시디자인과	3	_	-	-	3	-	-	_
	성소행정과	6	_	_	1	6	_	-	_
1	환 경 과	4	_	_	-	4	-	-	_
ᅵᄝᆜᆛ	 문 화 과	5	_	-	-	5	-	-	_
	봉보전산과	5	_	_	-	5	-	-	-
광	교육과	4	_	_	_	4	-	-	1
벌	관광과	3	_	2	-	5	-	-	_
	l원여권과	10	_	_	1	10	1	-	3
ᄫ	^븎 지정책과	4	_	_	-	5	_	_	1
	르신가족과	5	3	_	_	0	-	_	_
┃경 시	┟회 복 지과	12	_	_	-	13	-	-	_
셒 _보	보육지원과	5	-	_	-	5	-	_	-
2	자리경제과	3	-	_	_	3	-	-	1
ᅵᇊᆜᅎ	스거재생과	3	-	_	_	3	-	-	_
ᅵ치ᅩᄃ	시개발과	3	_	_	-	3	-	-	-
광	건축과	3	-	_	_	3	-	-	_
	·원녹지과	6	_	_	_	6	-	1	1
- 7	동산정보과	6	-	_	1	6	_	_	1
거 _ 건	선살관리과	4	-	-	-	4	_	1	_
┃설┃	도로과	4	-	_	-	4	-	_	2
건설교통국	치수과	3	-	_	_	3	_	_	_
호 교	¹ 통행정과	10	_	-	-	10	1	-	1
+	스자관리과	9	_	_	-	9	-	-	-
신청	성사건립 추진반	3	_	-	_	3	_	-	_
l 보	보건위생과 보건위생과	4	-	-	-	4	-	_	_
	J 병예방과	3	3	_	-	0	_	-	_
닷 - 컨	년강 증 진과	3	_	-	-	3	_	_	_
	의약과	3	-	-	_	3	_	-	-
의호	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	3	-	-	_	3	_	_	_
	 주민센터	178	2	3	9	179	1	5	10

【개선 및 권고사항】

○「지방자치단체 회계관리에 관한 훈령」[별표4]에 따라 지방자치단체에서 불가피하게 사업 운영 목적상 필요한 경우에만 보통예금계좌를 개설·운영할 수 있으므로, 각 부서에서는 목 적에 맞게 최소한의 계좌를 관리하여 운영해야 할 것입니다.

[별표4] 지방자치단체 보통예금계좌 관리기준

- ① 즉시해지 : 사업부서는 사업종료 등으로 계좌 사용이 불가피하게 된 경우 즉시 계좌를 해지하고 회계부서에 통보해야 합니다.
- ② 통 폐 합 : 사업부서는 거래 회수, 금액 등을 고려하여 유사사업 계좌는 통폐합하고 회계 부서에 통보해야 합니다.
- ③ 계좌보관 : 실물통장, 통장 직인(도장)은 지출원 또는 출납원의 책임으로 비밀금고 등 보 안성이 높은 장소에 관리 보관하되, 계좌 비밀번호는 주기적(연1회 이상)으로 변경해야 합니다.
- ④ 외부점검 : 회계책임관은 감사부서에 요청하여 연1회 이상 계좌 운영현황에 대하여 전수 조사를 실시하도록 하여야 합니다.

【 답변 】

□ 재무과

- 재무과에서 전부서 보통예금(수시입출금) 계좌를 대상으로 매년 일제정리(연1회)를 실 시하여 미사용 계좌 해지, 잔액·이자 세입조치를 하는 등 점검·관리하고 있음.
- 지방자치단체 회계 관리 훈령(2022.4.1.개정)「별표4」에 따라 각 부서에서 계좌를 신규 개설할 경우 재무과 협조 후 구금고에 요청토록 하고 있으며, 불필요한 계좌는 즉시 해지하고 재무과로 통보하도록 안내함. 또한 각부서장은 분기별로 보통예금계좌의 거 래내역을 확인하고 자체 점검하도록 하고 있음.
- 향후 회계 관리 개선(자체 점검, 계좌 정리 등) 실적으로 인센티브를 부여하는 등 적극적인 대책을 마련하여 미 사용계좌는 신속히 정리하고 사용계좌는 투명하게 운영 할수 있도록 노력하겠음.

3. 기금 운영 합리화

【현 황】

○ 기금은 지방자치단체의 특수한 행정 목적을 달성하기 위하여 예산총계주의 등 지방재정법 등의 일반적인 제약에서 벗어나 좀 더 탄력적으로 운용할 수 있도록 세입·세출예산에 의하지 않고 특정 사업을 위해 보유 운용하는 특정 자금으로,

기금의 조성은 전반적으로 양호하나, 기금의 지출현황을 살펴보면 집행률이 낮은 기금이 있습니다.

기금명	전년도말 조성액	지출계획액 (A)	지출액 (B)	당해연도말 조성액	집행률 (B/A)
신청사건립기금	142,035	21,834	15,920	142,649	72.9%
중소기업육성기금	3,087	2,926	2,588	2,148	88.4%
노인복지기금	882	1	0	901	0%
자활기금	554	70	10	553	14.2%
양성평등기금	626	61	42	595	68.8%
문화지구육성기금	112	0	0	114	0%
환경미화원및자녀학자금대여기금	557	50	31	591	62%
재활용품판매대금관리기금	806	168	156	797	92%
도로굴착복구기금	5,309	2,175	1,819	4,976	83.6%
재난관리기금	1,727	1,560	1,182	2,273	75.7%
식품진흥기금	1,139	443	117	1,161	26.4%
옥외광고물 정비기금	1,922	862	826	1,339	95.8%
자원순환센터건립기금	1,094	0	0	2,439	0%

【개선 및 권고사항】

○ 각 부서의 지출계획 금액의 수립기준, 집행률이 낮은 이유, 향후 기금 집행계획 등에 대해 서면으로 답변을 받은바, 기금을 체계적으로 관리를 하고 있음을 확인했습니다. 노인복지기금, 자활기금, 문화지구육성기금, 식품진흥기금, 자원순환센터건립기금의 경우 집행률이 낮은 이유 및 향후 계획에 대하여 살펴보면 아래 표와 같습니다.

《 집행률이 낮은 이유 및 향후계획 》

기금명	집행률이 낮은 이유	향후계획		
노인복지기금	기금운용심의위원회 서면진행에 따른	노인복지 관련 시설 등 노인복지 증진을		
포한국시기급 	집행 저조	위한 위원회 개최 예정		
フトラトフレユ	자활사업단의 새로운 사업장 확보	심의를 통해 전세임대지원 및		
사활기금 	어려움으로 추후로 미뤄짐	사업자금대여 등 세부계획 예정		
문화지구	기금조성액이 현저히 작아 집행하지	목표기금 조성 후 시설개선비 등으로		
육성기금	못함	사용 예정		
식품진흥기금	코로나19로 사업 미추진	부정불량식품 등 어린이 식생활개선		
구 곱 건공기ㅁ 	포포터17포 사립 미우현 	지원 등 여러 사업계획 추진 예정		
자원순환센터	자원순환센터건립기금 지출계획 없음	추후 면밀히 검토 후 세부계획 수립예정		
건립기금	사년군선엔의신급기급 사물계획 없음 	우 후 현실이 삼호 후 세후계획 구립에당 		

- 새로운 수입원의 적극적인 발굴 등 기금 자체수입을 증대하기 위하여 노력하여야 하며,기금 운용과 관련하여 발생한 모든 수입을 기금수입에 반영하여야 합니다.
- 집행금액이 지속적으로 낮은 기금의 경우, 그 사유를 명확히 분석하여 사실상 기금의 폐 지를 고려하여 잉여자금(집행잔액 등)을 귀속시키는 검토가 필요합니다.
- 2007년부터 전혀 집행 실적이 없는 "재해구호기금"은 세입세출자금일계표상 1,262,030원 으로 표기되어 있으며, 이는 실제 금고보관금액(잔액)에도 포함되어 있습니다.
 - 그러나 기금조성총괄표 및 재정상태표의 현금 및 현금성자산에서 제외되어 있는바, 이는 오랜 기간 반납·정리되지 않은 채 남아 있습니다.
 - 재해구호기금의 잔액에 대하여 「지방자치단체 기금관리기본법」 제15조 제1항의 규정을 준용하여 재해구호기금의 잔액에 대하여 폐지 또는 통합 등 처리기준에 맞게 정리하기를 권고 드립니다.

○ 기금운용의 우수사례로 일자리경제과의 "소상공인 저금리 융자지원"사업이 행정안전부 공 모사업으로 선정되어 경상보조금 3,000만 원을 기금으로 편성한 바가 있습니다. 이는 담 당자가 주요 사업과 사업예산에 대한 명확한 분석을 통한 사업계획서 작성으로 이루어졌 다고 판단됩니다.

【 답변 】

□ 청소행정과

- 환경미화원 및 자녀학자금 대여기금
 - 기금의 자금대여 실적이 매년 감소되고 있는 것은 환경미화원의 기본소득의 인상으로 소득수준이 향상되어 자금대여 수요자의 감소가 원인으로 파악되며
 - 국가장학금, 우수학생 장학금 등 여러 가지 학자금지원 정책으로 인해 환경미화원 및 자녀학자금 대여 수요가 저조하다고 판단되나, 향후 운영 계획을 좀 더 적극적인 활용 방안을 강구하여 기금운영이 좀더 활성화 될 수 있도록 노력하겠음.

○ 자원순환센터건립기금

- 자원순환센터건립기금 설치목적은 종로구 자원순환센터건립 및 운용에 필요한 재원 의안정적인 확보를 위해 운영되고 있으며
- 자원순환센터건립 부지 매입, 건축비, 설계용역비 등에 필요한 자금을 확보하기 위해서 지출집행 없이 장기간 기금적립이 필요함.

○ 재활용품 판매대금 관리기금

- 재활용품 판매대금 관리기금은 올바른 분리배출 및 안정적인 재활용품 수집·운반 환경 조성을 위해 운영하고 있음.
- 수도권매립지 생활폐기물 반입 총량제 실시로 일반폐기물 내 재활용가능자원의 혼합배출이 엄격하게 제한되고 있으며 국내 재활용품의 품질 저하 및 수출 제한 등의 여건변화로 올바른 분리배출의 필요성이 더욱 증가하고 있음.
- 올바른 분리배출을 위한 홍보활동을 지속적으로 추진하고 재활용가능자원의 분리배출 활성화를 위한 다양한 사업을 적극 추진할 계획임.

□ 문화과

- 문화지구육성기금
 - 문화지구육성기금은 지역문화진흥법 제18조에 의건 문화지구로 지정된 인사동 문화지구, 대학로 문화지구의 보존 및 육성을 위한 기금으로
 - 주요재원은 한복체험 수익금 및 예치 이자이며, 조성액은 현재 114백만 원임.
 - 한복체험은 코로나19로 인해 2022.4월까지 중단된 상태였으며, 2022.5월부터 재개중임.

- 부족한 문화지구육성기금 확충을 위해 2022년부터 마로니에 공원 시설 대관료를 문화지구육성기금 재원으로 확보하였음.
- 향후 목표기금 조성 후 기금 조성 목적에 맞게 집행하겠음.

□ 복지정책과

- 재해구호기금
 - 재해구호기금은 「재해구호법」에 따라 광역자치단체에서 운용 중에 있으며, 서울시의 경우 「서울특별시 재난관리기금의 설치 및 운용 조례」에 따라 재해구호기금계정으로 재난관리기금계정과 자금을 구분하여 운용 중에 있음.
 - 재해구호기금은 관련 법령에 따라 기초자치단체에서 직접 운용하고 있지는 않으며, 재해발생 시 이재민의 구호 등 구호비용을 부담하기 위한 용도로 자치구에서 개설 한 재해구호기금 공용계좌로 교부받아 사용해 왔던 것으로, 오랜 기간 동안 집행실 적이 없는 재해구호기금 공용계좌 집행 잔액(1,262,030원)에 대해 입출금을 할 수 없도록 조치하고, 재정운영의 효율성 및 투명성을 높이기 위해 재무과와 협의하여 계좌 정리(세외수입 처리)를 진행하고자 함.

□ 어르신가족과

- 노인복지기금
 - 어르신들의 복지시설 수요를 파악하여 향후 복지시설 건립 등에 적극 지출 예정임.

□ 사회복지과

- 자활기금
 - `21년 기금집행 저조 사유 위치 변경 필요 사업단의 새로운 사업장 확보의 어려움으로 기금사용계획 연장 ⇒ 적절한 사업장 확보를 위한 시장조사 적극 검토 예정임.
 - 매년 말 차년도 기금운용 계획수립 시 지출계획 적절성 적극 검토(심의 : 지사협 소위원회)

□ 보건위생과

○ '21년 식품진흥기금 운용현황

(단위 : 천원)

			연도말 조성액	
조성액(순수입)	집행액	공공예금	정기예금	소계
		(운용자금)	0,1,10	- /11
108,765	95,989	359,197	800,000	1,159,197

- 문제점
 - 2018년 이후 기금융자실행이 전무. '21년에도 민간융자목적으로 조성한 230,000천원 이 미 집행되어 낮은 기금집행율의 결정적 원인으로 작용함.

- 그 외 코로나19 여파로 각종 사업이 보류 혹은 취소되어 기금 미집행.
- 향후계획
 - 영업장 시설개선 및 모범음식점 육성을 위한 융자사업 적극 실시
 - 코로나19로 인해 중단됐던 각종 사업실시 (어린이 식생활 개선 지원, 식품안전 및 위생수준 향상을 위한 교육·홍보사업 등)

4. 계획변경 등 집행사유 미발생으로 인한 집행잔액 과다

[현황]

○ 계획변경 등 집행사유 미 발생액으로 인한 집행잔액은 다음과 같습니다.

《 사업별 계획변경 등 집행사유 미 발생액 현황》

구 분	부 서 명	세부사업명	대 상 액
	기획예산과	기획정책조정	95
	자치행정과	부암동 주민 센터 건립	48
	재난안전과	폭염 대책활동	15
	문화과	국악로 국악대축제	30
	O コ IIフLスコL	경로당 취미교실 운영	24
일반회계	어르신가족과	노인교실 운영 지원	26
	사회복지과	청소년 발달장애인 방과후 활동서비스	146
	보육지원과	어린이집 업무기능 강화	19
	OLZEJ ZEZE	사회적경제기업 장터 운영	28
	일자리경제과	중소기업, 소상공인 경영활동 지원	30
	도시개발과	공공관리	39
건축안전특별회계	건축과	기존 건축물 화재안전 성능보강 지원	108

- 위 사업의 집행 사유가 미 발생하여 집행잔액이 과다한 사유는 세 가지로 정리할 수 있는바, 개략적인 내용은 다음과 같습니다.
 - 1. 코로나19 감염확산으로 인한 사업 추진 제한 국악로 국악대축제와 어린이집 업무기능 강화, 사회적경제기업 장터 운영 및 중소기업·소

상공인 경영활동 지원의 경우 행사를 개최하지 못하였으며, 경로당 취미교실과 노인교실 운영의 경우 노인여가복지시설이 휴관함에 따라 집행 잔액이 발생했습니다.

2. 계획, 정책변경 및 결정절차 지연

기획정책조정은 조형물 제작·설치 용역에 대한 도시공간예술위원회 심의 결과 "부결"로 결정되어 타절 준공되었으며, 부암동 주민 센터 건립은 리모델링 시 터널 안전성 우려로 리모델링(신축)계획이 재검토된 건입니다.

폭염 대책활동의 경우 그늘막 설치에서 그늘목 설치로 정책방향이 전환된 것이며, 도시개 발과의 공공개발 사업의 경우 서울시에서 재개발 구역 범위와 관련하여 결정절차가 진행 되고 있습니다.

3. 예산편성액 실제 수령한 보조금의 차액 발생

사회복지과의 "청소년 발달장애인 방과 후 활동 서비스" 및 건축과의 "기존 건축물 화재 안전 성능보강 지원 사업"의 경우, 실제 수령한 보조금이 예산편성액보다 현저히 낮았습니다. 결산자료 상 해당 사업의 집행잔액은 실제 수령한 보조금이 아닌 예산 금액을 기준으로 산출되었습니다.

(단위: 백만 원)

사업명	분류	예산액	보조금 수령액	집행액	예산현액 대비 집행잔액
청소년 발달장애인 방과후 활동서비스	국비	93	19	19	73
	시비	93	19	19	73
기존 건축물 화재안전 성능보강 지원	국비	80	7	7	72
	시비	40	4	4	36
	구비	40	40	4	36

【개선 및 권고사항】

- 2021년 급변했던 코로나19 정부지침이 다소 완화됨에 따라 집행이 불가능했던 사업을 안 정적으로 이행할 수 있을 것으로 추정되는바, 해당 집행잔액이 과도하게 남지 않도록 적 정하게 예산 편성 및 집행해주실 것을 권고 드립니다.
- 각종 심의와 안정성 검토가 필요한 사업의 경우 해당 요건에 관한 타당성 및 집행 예측가 능성을 갖추고 있는지를 예산의 편성 단계부터 면밀히 검토하여 재정을 운용해주시기 바랍니다.

- 폭염대책활동의 경우 설치물이 변경되고, 창신동(남측) 도시환경정비의 경우 재개발구역 범위가 결정되어 구체적인 정비계획이 마련될 것으로 예상되는바, 집행잔액이 과다한 2021년과 달리 사업예산을 효율적으로 지출할 수 있도록 힘써 주시길 바랍니다.
- 국·시비 보조금은 여러 여건의 변화로 처음 통보된 금액과 실제 수령한 보조금의 차이가 발생할 수 있습니다. 예산편성금액과 실제 수령한 보조금의 차이가 발생한 경우, 결산의 집행잔액이 정확하게 도출되지 않아 집행률이 왜곡될 수 있습니다. 각 부서에서는 광역과 상호협조하에 변경내시 금액이 예산에 반영되어, 예산액과 수령액이 일치할 수 있도록 관리하여주시기 바랍니다.

【답변】

□ 기획예산과

- 기획정책조정 (조형물 제작·설치 용역)도시공간예술위원회 심의 결과 "부결"로 결정되어 타절 준공된 사업
 - 결산검사 결과 권고사항에 따라 향후 각종 심의와 안정성 검토가 필요한 사업의 경우 해당 요건에 관한 타당성 및 집행 예측가능성을 갖추고 있는지를 예산의 편성 단계부터 면밀히 검토하여 사업을 추진하겠음.

□ 자치행정과

- 향후 동청사 신축·리모델링 추진계획 수립 시 사전 검토 철저
 - 2020.12. 부암동 주민센터 및 노인복지시설 복합청사 건립 계획이 동주민센터 부지 내 신축 (리모델링)으로 계획이 변경되었으나 지하 자하문터널과의 이격거리 미확보에 따른 안전성 문제로 전면 재검토 결정→ 타당성검토 및 설계용역 미발주
 - 2021. 9. 부암동주민센터 신축(리모델링)부지 경계 담장축조를 위한 설계용역비로 집행하려 했으나 자하문터널관리사무소 협조 지연으로 불용
 - 향후 동청사 신축(리모델링) 계획 수립 시 타당성검토, 기획설계 등의 사전검토를 철저하게 하여 공정과정, 추진계획 변경 시 탄력적으로 재정이 운용될 수 있도록 노력하겠음.

□ 재난안전과

- 폭염 대책활동에 대한 집행 잔액(시설비 15백만 원) 발생 주요사유는 다음과 같음
 - 폭염저감시설 종류를 그늘막에서 그늘목으로 변경토록 사업방향 변경
 - 도시비우기 사업과 상충되지 않도록 시설물 설치 최소화

○ 향후 면밀한 집행계획을 수립하되 부득이 지출이 어렵다고 판단될 경우, 감추경 및 집행계획 재수립을 통해 효율적인 재정 운영이 될 수 있도록 노력하겠음.

□ 문화과

○ 2021년 코로나19 장기화에 따라 문화 축제나 행사는 온·오프라인 병행개최를 통하여 사업을 추진하였음. 국악대축제의 경우 민간행사보조사업으로 공모를 통하여 행사주관단체를 선정하였으나, 주관단체에서 코로나19 확산 감염우려에 따라 행사를 취소하였음. 향후 계획된 사업을 원활하게 추진할 수 있는 주관단체가 선정될 수 있도록 면밀히 검토하여 선정하겠음.

□ 어르신가족과

- 경로당 취미교실 및 노인교실 운영 지원
 - '포스트 오미크론 대응 계획'으로 2022.4.25.(월)자로 노인여가복지시설 운영 재개
 - 2022.5.9.(월)부터 노인교실(1개소) 및 경로당 취미교실 운영 중이며, 노인교실 운영 독려하여 집행 잔액 최소화 예정
 - ※ 방역 상황을 고려하여 비말 발생 가능성이 낮은 프로그램부터 순차적 운영

□ 사회복지과

- 청소년 발달장애인 방과 후 활동서비스
 - 최종 내시액 대비 보조금 교부액이 현저히 적어 집행잔액 과다로 보이나, 교부액 대비 예산 집행률은 100%임. (※ 예산액: 186,160천원, 보조금 교부액: 39,974천원)
 - 추후 예산액과 보조금 교부액이 다를 경우, 서울시에 변경내시 요청하여 예산액과 교부액이 일치할 수 있도록 하겠음.

□ 보육지원과

- 코로나19 확산 방지를 위한 사회적 거리두기 시행으로 행사 미 개최 및 잔액 발생
 - 향후 사업계획 시에는 계획 변경을 대비하여 대체 사업 추진을 고려. 예산 불용액을 최소화 하고자 함.

□ 일자리경제과

- 사회적경제기업 장터 운영(28,500천원)
 - 2021년 코로나19 확산 방지를 위해 장터 운영 행사 미개최
 - 향후계획: 방역 지침을 준수하며 '22년 하반기 중 장터 개최 예정

- 중소기업, 소상공인 경영활동 지원(30,000천원)
 - 코로나 19 확산 및 사회적 거리두기 강화지침에 따라 봉제전시·판매전 행사가 취소되면서 집행잔액이 발생
 - 향후계획: '22년 하반기 봉제전시·판매전 개최 예정이며 향후 예산에 대한 면밀한 집행계획을 수립하고, 변동사항 발생 시 추경, 사업변경 등을 통해 불용예산 최소화를 위해 노력하겠음.

□ 도시개발과

- 2021년 공공관리 사업의 집행 잔액은 2021년에 창신동(남측) 도시환경정비예정구역이 정비구 역으로 지정되어 공공관리 사업 추진 예산이 소요될 것으로 예상되어 편성하였으나
- 우리구가 2018년 11월부터 해당지역 정비계획(안) 수립을 위한 용역진행 및 관련 절차를 걸쳐, 2020년 12월에 서울시로 입안 상정한 정비계획(안)에 대하여 서울시에서는 2021년 5월 및 12월 도시계획위원회 심의를 개최하여 수정가결하고 주민재공 람을 거쳐, 2022년 4월 28일 창신1,2,3,4 도시정비형 재개발사업 정비구역 지정(변경) 및 정비계획 결정(변경) 고시한바
 - 2021년에는 정비구역 지정을 위한 절차가 진행 중에 있어 집행 잔액이 발생한 사항임.
- 향후 공공관리 사업 추진 예산 지출에 대하여는 올해 4월 창신동(남측) 도시환경정비예정구 역이 정비구역으로 지정되어, 주민의사에 따른 추진위원회 구성 등 정비사업 시행 지원을 위 해 효율적으로 예산이 지출될 수 있도록 하겠음.

□ 건축과

- "기존 건축물 화재안전 성능보강 지원 사업"은 화재 발생 시 대형인명 피해가 우려되는 피난약 자 이용시설, 다중이용업소 등이 입주해 있는 건축물로서 3층 이상, 가연성외장재 사용, 스프링 클러 미설치된 경우, 정부에서 화재안전성능보강을 위한 공사비용을 지원해 주는 사업으로
- 2020년 실태조사 당시 지원 대상이 6개동으로 파악되어 16,000만원(2,666만원/동×6동)의 예산이 편성되었으나 용도변경 등으로 인한 대상 제외, 지원대상자 사업 신청 지연 등으로 2021년 실제 사업이 진행된 건축물은 1개동으로 이에 따라 1개동의 보조금(국비 760만원, 시비 380만원)만 수령함.
 - 정부지원: 최대 2,666만원/동(총 공사비 4,000만원/동 이내에서 "국가:지자체:신청자=1:1:1")
- 위와 같은 사유로 집행되는 보조금의 변동이 불가피하나 국토교통부 및 서울특별시와 상호 협조 후 변경되는 예산을 사전에 반영하여 효율적인 재정 운용이 될 수 있도록 노력하겠음.

5. 과도한 설계변경 및 계약금액 증액

- 관련근거 : 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 제22조 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제74조 지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준(공사계약 일반조건)
- 설계변경은 당초계약의 목적 및 본질 등을 변경시키지 않아야 하는 바, 설계변경이 가능한 사유는 다음과 같습니다.
 - 1. 설계서의 내용이 명확하지 않거나 누락, 오류 또는 상충되는 점이 있는 경우
 - 2. 지질 용수 등 공사현장의 상태가 설계서와 다를 경우
 - 3. 신기술, 신공법 사용으로 공사비 절감 및 시공기간 단축 등의 효과가 현저할 경우
 - 4. 그 밖의 발주기관이 설계서를 변경할 필요하다고 인정될 경우

【현황】

○ 2021년 체결한 계약 중 변경 증가금액 또는 증가율이 상위인 주요 사업은 아래의 표와 같습니다.

(단위: 천 원)

부서명	계약명	계약방법	당초계약	변경계약	증감	변경치수
7 01 - 71 7 L	우리동네놀이터 조성사업	수의1인견적	8,049	47,388	39,339	2
공원녹지과	폐기물처리용역 시행				488.77%	
	C 근 그 차 보 기 고 나 시 해	일반경쟁	910,559	1,562,300	651,741	4
	도로굴착 복구공사 시행				71.58%	
도로과	종로구 가로등 시설물	일반경쟁	186,070	473,206	287,137	3
	유지보수공사 - 도급비	27.00			154.32%	
	도급비 품의(관내 보도블록	일반경쟁	801,371	2,333,903	1,532,532	4
	유지보수 공사)	200			191.24%	
	도로시설물	01 H F 74 7 H	616,334	2,425,202	1,808,868	5
	유지보수공사(연간단가) 도급비	일반경쟁			293.49%	
	소규모 도로보수공사(연간단가)	01417474	1,097,937	2,880,106	1,782,168	5
	시행	일반경쟁			162.32%	
도시디자인과	도시디자인사업 건설폐기물	수의1인견적	4,905	14,899	9,994	2
	처리용역				203.73%	
신청사건립	통합청사 건립 구청사	01417474	1,424,769	1,721,818	297,048	2
추진반	건설폐기물 처리 용역	일반경쟁			20.85%	

주차관리과	공영주차장 주변 노후환경	수의1인견적	19,080	88,700	69,620	2
	개선공사 시행				364.88%	
치수과	관내 하수도	01 H L 71 7 H	1,122,847	1,637,509	514,662	3
	준설공사(연간단가)	일반경쟁			45.84%	
행정지원과 -	종로구 생활치료센터	ᄉᅁᄭᅺ	77,910	931,130	853,220	9
	운영(방역)지원 용역	수의1인견적			1095.14%	
	종로구 생활치료센터	사이 1이 거 거	74,688	227,713	153,025	2
	의료폐기물 처리 용역	수의1인견적			204.89%	

○ 위 계약에서 발생한 설계변경 사유는 두 가지로 요약되는 바, 개략적인 사항은 다음과 같습니다.

1. 현장조사 단계에서 예측할 수 없었던 사유 발생

우리동네놀이터 조성사업 폐기물처리용역의 경우 공사 시행 중 지하부 옛 집터로 인한 폐자재 물량이 대량 증가하였고, 소규모 도로보수공사(연간단가) 시행의 경우 연간단가 특성상 발주 시 개략적으로 예상한 물량의 정산 및 긴급복구와 민원처리, 당초 예상하지 못한추가적인 사업발생으로 인하여 불가피하게 물량이 증가한 것입니다.

도시디자인사업 건설폐기물 처리용역은 공사시행 중 재포장구간 추가, 계단물량과 같은 현장 건 및 공사구간 추가에 따른 신규공종이 추가된 것이며, 종로구 통합청사 건립 구청 사 건설폐기물 처리용역은 서울시와의 종합계약(대표기관: 종로구)으로서 공사 시행단계에서 드러난 구조체 및 문화재 발굴조사 중 발생한 폐기물로 인해 각 기관의 분담금을 증액한 것입니다.

공영주차장 주변 노후환경 개선공사의 경우 주민 요구사항 및 사업부지 환경정비, 유관기 관의 요청에 따라 공사비가 크게 증가되었으며, 관내 하수도 준설공사(연간단가)의 경우 하수도 준설 및 세정 등의 물량 증가 및 신규공종인 보수보강공사 준설작업의 사유로 설계가 변경되었습니다.

종로구 생활치료센터 운영(방역)지원 및 의료폐기물 처리용역은 예측하지 못한 코로나19 확진자 급증으로 인해 입소자가 크게 증가하고 생활치료센터 운영방침이 변경됨에 따라 계약이 변경되었습니다.

2. 교부금과 시비 등 예산의 추가반영

가로등 시설물 유지보수공사(도급비)는 타 공사에 포함된 이전비를 활용해 공사에 증액한 것이고, 도로시설물 유지보수공사(연간단가) 도급비는 특별조정교부금 및 재배정된 시비를 예산에 추가로 반영한 것입니다. 관내 하수도 준설공사(연간단가)의 경우 하수관로 긴급준설비와 구비 및 시비가 추가로 예산에 반영되어 사업비가 증액되었습니다.

【개선 및 권고사항】

- 가로등과 보도블록, 도로시설물 유지보수 및 하수도 준설과 같은 공사는 매년 상시적으로 이루어지는 사업으로서 계약변경 사유에 물량 증가, 민원처리, 추가사업발생, 폐기물 발생 등 일정 부분 정형화된 부분이 포함되어 있다고 파악됩니다. 과거 수년 간 변경된 유사한 공사계약 및 인근 지역 사례를 분석하고 관리하는 전문적인 연구과정을 통해 추후 예측 불가능한 설계변경을 감소시킬 수 있도록 권고 드립니다.
- 우리동네 놀이터 조성사업과 도시디자인 사업 건설폐기물 처리용역의 경우 공사유형과 대 상지역 특성 상 설계도서와 현장여건이 상이할 수 있어 관리에 어려움이 있겠으나, 향후 설계도서 작성 시 현황조사를 철저히 함으로써 타당한 사업예산 수립에 더욱 힘써 주시기 바랍니다.
- 교부금과 시비 등이 당초 계약 시기 이후에 배정되는 경우 증가된 예산에 상응하는 새로 운 사업이 추가되므로, 기존에 진행되고 있는 사업예산과 함께 집행관리에 건전성을 유지 하는 것이 필요합니다.
- 종로구 통합청사 건립 구청사 건설폐기물 처리용역은 서울특별시와 종합계약을 체결한 건이며, 공영주차장 주변 노후환경 개선공사는 사업 유형 상 거주자 민원과 유관기관 등 상당한 이해관계를 수반하는 계약입니다. 추후 이와 같은 예측·통제 불가능한 변경 사유가발생하는 경우 계약변경 시 검토에 지속적으로 신중을 기하여 주시기 바랍니다.
- 종로구 생활치료센터 운영(방역)지원 및 의료폐기물 처리용역의 경우 확진자 증가추세 감소 및 정부정책 완화 등으로 사업집행의 안정적인 예측이 다소 가능한 것으로 보입니다. 2021년도 종로구 생활치료센터 운영에 대한 행정지원과의 업무부담 및 노력에 대하여 긍정적으로 평가하는 바, 이번 연도에도 효율적으로 사업을 추진하여 주시기를 권고 드립니다.

【답변】

□ 행정지원과

- 생활치료센터 운영(방역) 지원 용역 및 의료폐기물 처리 용역은 코로나19 확산세에 따른 확진자 증감 상황에 따라 처리물량의 변화가 계속적으로 발생하여 부득이 계약변경이 수시로 이루어지고 계약금액 또한 변동 폭이 컸음.
- 2021년 코로나19 유행의 상황에 맞는 신속한 대응을 위해 발생한 불가피한 설계변경이었으며, 생활치료센터 운영에 대한 행정지원과의 업무 부담 및 노력에 대한 부분을 고려하여 주시고 생활치료센터 운영 종료(2022.5.3.)에 따라 체계적인 마무리가 될 수 있도록 노력하겠음.

□ 도시디자인과

- 마을경관 개선사업 공사시행 중 주민 생활불편 해소를 위해 불가피하게 신규 공종을 추가하여 건설 폐기물량이 증가하였음.
- 향후 마을경관 개선사업 설계도서 작성 시 주변 예상 민원 및 현장 조사를 보다 면밀히 하여 과도한 설계 변경이 없도록 노력하겠음.

□ 공원녹지과

- 해당 건은 '종로 우리동네놀이터 조성사업(숭인공원)' 추진을 위한 폐기물 처리용역으로 본 공 사 시행 전 설계도서 작성 시, 현장 조사를 통해 시공 물량을 산정하여 설계 변경을 최소화 하려하였으나
- 실제 공사 착수 후 터파기 과정에서 지하부 옛 집터 발견으로 인한 폐자재 물량이 대량 발생하는 등(약 140ton 이상) 예측이 어려운 현장 여건 변화가 발생하여 부득이 계약금을 증액하여 사업 추진했던 사항으로
- 공원 정비공사 등 유사 공종 특성 상 시공 시 설계도서와 현장여건이 상이한 경우가 다수 있어 설계 변경을 통한 계약금액 변동은 불가피한 사항이나 향후 설계도서 작성 시 현황 조사를 보다 철저히 하여 설계 변경으로 인한 증액을 줄일 수 있도록 적극 노력하겠음.

□ 도로과

- 도로굴착복구공사 시행
 - 도로굴착복구공사(연간단가)의 경우 발주 시 개략적으로 예상한 물량의 정산 및 민원에 의한 관리청복구 물량 증가, 당초 예상하지 못한 추가적인 사업발생으로 인하여 불가피하게 물량 이 증가하였으며, 이에 따른 기금변경계획을 수립하여 지방의회 의결에 따른 추진사항이었음.
 - 매년 추가적인 사업 발생으로 인한 과도한 설계변경이 발생하지 않도록 예산계획 수립 시 면밀한 검토를 통해 추진할 수 있도록 노력하겠음.

- 종로구 가로등 시설물 유지보수공사 도급비
 - 과거 연간단가의 사례를 보다 정확하게 분석하여 설계변경의 증액이 불필요하게 발생하지 않도록 공정관리에 만전을 기하도록 하겠음.
- 도급비 품의(관내 보도블록 유지보수 공사)
 - 시비 재배정(3건) 및 타부서 공사 요청(2건, 주요공종 동일 사업) 등 당초 계약 시기 이후에 배정 및 요청으로 인하여 예산이 증가되었으며
 - 기존에 진행하고 있는 사업예산과 추가되는 사업예산 집행 관리를 철저히 하여 건전성을 유지하도록 노력하겠음.
- 도로시설물 유지보수공사(연간단가)
 - 도로시설물 유지보수공사 연간단가는 발주 시 개략적인 물량 조사를 하였지만 예상하지 못한 안전위험 도로시설물 보수공사건[시비 재배정(2건) 및 서울시 특별조정교부금(2건)]으로 인해 물량이 증가되었음.
 - 매년 추가적인 사업 발생으로 인한 과도한 설계변경이 발생하지 않도록 예산계획 수립 시 면밀한 검토를 통해 추진할 수 있도록 노력하겠음.
- 2021년 소규모 도로보수공사(연간단가)
 - 연간단가는 특정지역의 특정목적물을 정비하는 단일공사가 아닌 관내 도로 전체를 정비대상으로 하는 포괄적인 사업으로 정확한 정비물량 산출이 어려워 개략적으로 물량을 예상하여 발주 후 정비물량 정산에 따른 설계변경이 필요(도급비, 관급자재비, 이설비 정산)
 - 정비민원의 증가에 따른 정비물량이 증가하여 관급자재비 및 이설비의 활용에 따른 계약금 액(도급비) 증가
 - 발주 시 예상하지 못한 긴급한 사업발생으로 인한 물량증가(서울시 요청 사업 등)

□ 치수과

- 2021년 하수도 준설공사(연간단가)
 - 연간단가는 특정지역의 특정목적물을 정비하는 단일공사가 아닌 관내 하수시설물 전체를 정비대상으로 일상적인 유지관리를 위한 사업으로 정확한 정비물량 산출이 어려워 개략적인물량을 예상하여 발주 후 실 정비물량으로 정산에 따른 설계변경이 필요함.
 - 도로함몰 등 긴급을 요하는 예상치 못하는 사업 발생에 따른 신속한 조치로 재난안전사고 예방 및 생활불편 해소를 통한 물량 증가
 - 매년 추가적인 사업 발생 시 최소한의 설계변경이 이루어지도록 예산계획 수립 시 철저히 검토하여 추진토록 노력하겠음.

□ 주차관리과

- 공영주차장 주변 노후 환경 개선공사는 공사 중 주민요구사항 및 사업부지 환경정비, 유관기 관의 요청에 따른 작업량 증가로 공사비가 증가됨.
- 사업유형상 민원과 유관기관 등 상당한 이해관계를 수반하는 계약으로, 추후 이와 같은 예측· 통제 불가능한 변경사유가 발생하는 경우 계약변경 시 지속적으로 신중하게 검토하겠음.
- 2021년 시공량을 반영하여 2022년 시공계획 수립 후 공사 발주하였으며, 예측·통제 불가능한 경우 별건 공사로 발주하여 과도한 계약금액 변경이 발생하지 않도록 하겠음.

□ 신청사건립추진반

○ 대상계약 : 통합청사 건립 구청사 건설폐기물 처리 용역

- 계약금액 : 1,424,770천 원

- 변경금액: 1,721,818천 원 (증액: 297,048천 원, 20.8%)

- 설계변경 시행경과
 - 철거설계 산출 물량에 따라 최초계약 체결 및 착수 ('21.6.3.)
 - 매장문화재 정밀발굴 조사 시행계획 및 문화재 조사 중 발생 폐기물 처리 과업 추가 방침 수립 ('21.7.2.)
 - 종로구청 본관·제1별관·제2별관 및 주차타워 지상부 철거완료 및 폐기물 배출완료 ('21.11.5.)
 - 계약변경 보고 ('21.11.26.) 및 변경계약 체결 (21.12.3.)
- 증액 사유
 - 문화재 발굴 조사 중 발생되는 폐기물 처리(폐토사) 과업 추가
 - · 폐토사 : (기존) 0톤 → (변경) 5,934톤 (+265,318천 원)
 - ※ 문화재 발굴 시 발생된 토사 반출물량 증가
 - 종로구청 지상부 철거완료에 따른 건설폐기물 배출실적 정산 및 상차비 감액
 - · 건설폐기물량 : (기존) 18.166톤 → (변경) 20.492톤 (+31.730천 원)
- 향후계획
 - 향후 사업계획 수립 시 예측 가능한 사항을 면밀히 검토하고 설계물량 산출 검토 시 신중을 기하여 과도한 계약금액 증액이 발생하지 않도록 노력하겠음.

6. 계약 변경 시 면밀한 검토 필요

[현황]

○ 최근 3개년도의 계약유형은 다음과 같습니다.

(단위: 백만 원)

연도		20	19	20	20	2021	
		건수	계약금액	건수	계약금액	건수	계약금액
유형	총 계	1,280	93,205	1,364	110,747	1,274	105,626
	소계	45	26,996	47	31,190	63	56,351
이바건재이차	공사	30	24,594	21	19,455	43	36,808
일반경쟁입찰 - -	물품	1	141	7	1,125	3	1,610
	용역	14	2,260	19	10,609	17	17,931
제한경쟁입찰	소계	93	40,607	106	42,029	55	20,199
	공사	66	37,619	73	36,023	37	15,804
	물품	8	784	6	591	0	0
	용역	19	2,203	27	5,415	18	4,394
	소계	43	2,966	38	3,768	57	1,949
지명경쟁입찰 및	공사	29	2,288	31	3,288	38	974
수의2인 계약	물품	2	106	3	138	5	226
	용역	12	571	4	342	14	748
수의1인 계약	소계	1,099	22,635	1,173	33,758	1,099	27,126

【개선 및 권고사항】

○ 위 자료에 의하면 경쟁입찰 중 공사계약 금액이 전체 계약에서 상당한 비중을 차지하고 있습니다. 앞에서 기술한 설계변경으로 인한 계약변경이 공사계약에서 현저하게 발생하고 있어, 각 발주부서에서 수립한 사업계획 및 예산안, 계약변경안을 보다 적극적으로 검토할 필요가 있습니다. 계약 관련 부서에서는 발주부서의 계약변경을 요청할 경우 면밀한 검토를 통해 건전하고 투명한 사업 집행이 될 수 있도록 힘써 주시기 바랍니다.

【답변】

□ 감사담당관

- 설계변경으로 인한 계약금액 조정 철저한 심사 실시
 - 각 부서에서 추진한 계약 변경 사항은 공사계약 이후 예기하지 못했던 사태의 발생, 공사물량의 증·감, 계획의 변경 등으로 인해 설계 내용을 변경하는 사항으로 감사담당관에서는 기존 사업 추진계획 및 책임감리 검토보고 서류 등을 통해, 계약 변경에 대한 적정성 여부를 평가하고 신규 공종에 대한 단가산출서, 변경수량 산출서 등을 심사하여 계약금액을 조정해 왔음. 앞으로 보다 더 면밀하게 검토하고 심사하여 사업추진에 따른 예산당비 요인을 줄이고 건전하고 효율적으로 예산이 집행될 수 있도록 하겠음.

□ 재무과

- 설계변경을 최소화하기 위해서는 발주부서에서 예상 가능한 모든 제반사항 등을 고려하여 최초부터 설계를 면밀하게 작성하는 게 필요함.
 - 설계변경은 공사 진행 과정 중 현장여건의 반영 등의 사유로 발주부서 요청에 따라 진행되며,
 - 공사 설계변경에 따른 변경계약은 지방계약법 제22조, 지방계약법 시행령 제73조~제 75조, 행정안전부 예규(지방자치단체 입찰 및 계약 집행 기준 제13장) <설계서의 정 정·보완, 현장상태에 따른 설계변경, 신기술·신공법에 따른 설계변경, 발주기관의 필요에 따른 설계변경, 소요자재의 수급방법 변경 등의 사유>에 근거하여 체결함.
 - 발주부서에서 현장여건 반영에 의한 추가물량 발생 등 불가피한 사항이 발생한 경우 변경 계약이 이뤄지고 있으나
 - 향후 보다 면밀한 검토를 통해 당초 계약내용과 다른 추가 또는 신규물량이 대량으로 발생되는 경우에는 변경계약이 아닌 신규발주를 하도록 하겠음.

7. 성과목표관리제도의 운영방안 제고

【현 황】

○ 지방자치단체는 성과목표관리제도의 일환으로『지방재정법』제5조에 따라서 예산의 내용을 반영한 전략목표 및 해당연도 정책사업목표 달성을 위해 매년 성과계획서를 작성하고, 이 성과계획서에 따라 부서별로 사전에 설정한 성과목표·지표의 목표치 달성여부를 점검하고 미흡원인 등을 분석·보고하도록 하고 있습니다.

- 2015년 성과계획서 시범작성을 거쳐 2016년부터 성과계획서 및 성과보고서를 작성하여 지방의회에 제출하도록 하고 있습니다.
- 성과목표관리제도는 성과정보에 기반한 또는 성과정보를 활용한 예산배분, 즉 재정운영의 효율성·효과성 제고를 위한 성과주의 예산제도입니다.
- 종로구는 성과계획서와 성과보고서의 작성과 관련하여 성과목표, 성과지표 및 목표치 등의 선정과 성과 측정 등에 있어 각 부서별로 자율적으로 실행하고 있습니다. 또한, 이러한 성 과계획과 성과보고 등은 예산수립을 위한 의사결정과정에는 특별히 반영되지 않고 있는 상 황입니다.
- 한편, 종로구의 2021년 국별 성과계획과 성과보고의 대략적인 내용은 다음과 같습니다.

《 국별 성과계획 》

(단위: 개, 백만 원))

		성과	계획		예산액			
실국명	전략목표	정책사업목표		단위사업	예산액	전년도예산액	비교증감	
	수	개수	지표수	수	세선적	[전고세인 4	리포증급	
계	10	57	145	128	478,192	628,757	△150,565	
감사담당관	1	1	3	3	181	248	△67	
행정국	1	7	23	24	116,535	161,368	△44,834	
지속가능국	1	10	21	21	53,779	59,809	△6,030	
문화관광국	1	8	20	16	25,467	34,865	△9,398	
복지경제국	1	11	20	19	169,739	231,896	△62,157	
도시관리국	1	6	19	13	14,389	24,834	△10,445	
건설교통국	1	5	19	15	71,794	87,638	△15,843	
신청사건립추진반	1	1	3	1	3,563	3,551	12	
보건소	1	7	15	14	18,904	20,657	△1,753	
의회사무국	1	1	2	2	3,840	3,890	△50	

《 국별 성과보고 》

(단위: 개, 백만 원))

			성과	목표		결산액			
실국명	략 増 수	정책 사업목표		성과달성도			결산액	전년도 결산액	비교증감
		개수	지표 수	초과 달성	달성	미달 성	207	결산액	<u> </u>
계	10	63	151	24	97	30	540,728	549,405	△8,676
감사담당관	1	1	3	0	3	0	89	139	△50
행정국	1	7	23	6	9	8	118,665	152,283	△33,618
지속가능국	1	11	24	3	15	6	51,151	51,869	△718
문화관광국	1	8	20	4	12	4	36,722	31,221	5,501
복지경제국	1	15	24	4	17	3	219,804	215,313	4,491
도시관리국	1	6	19	3	16	0	29,805	23,689	6,116
건설교통국	1	5	19	1	18	0	46,700	47,934,	△1,234
신청사건립추진반	1	1	2	0	1	1	12,757	3,560	9,197
보건소	1	8	15	3	5	7	21,284	19,864	1,419
의회사무국	1	1	2	0	1	1	3,747	3,528	218

【개선 및 권고사항】

- 성과목표관리제도는 한정된 예산의 효율적 배분을 통하여 자치단체의 정책목표를 효과적으로 달성하기 위하여 도입된 제도로써, 향후 자치단체의 예산 운영함에 있어 지속적인 관리를 통해 그 영향이 증대될 것으로 생각됩니다.
- 자치단체는 예산의 소요와 관련해서 사용이유, 사용과정 그리고 사용한 결과에 대하여 지속적인 모니터링을 수행하고 있으며, 이를 향후 재정운영에 반영하고 있습니다.
- 또한, 성과목표관리제도는 그러한 자치단체의 기본적인 운영과 유사한 접근을 하는 것으로 볼 수 있습니다. 다만, 그러한 접근을 좀 더 신뢰성 있는 정보를 통해서 객관적으로 접근할 수 있는 방안을 지속적으로 고민할 수 있도록 설계되어 있다고 하겠습니다.
- 자치단체의 각 부서는 소요예산별로 예산을 사용해야 하는 이유가 있습니다. 성과목표관리 제도의 운영은 이러한 이유를 세분화해서 설명하고 이를 어떻게 모니터링할 수 있을지를

계획하고 집행 후 측정치와의 비교를 통해 향후 계획의 수립과 예산의 배분에 반영할 수 있는 정보를 수집하는 과정이라고 하겠습니다. 즉, ①어떠한 예산을 왜 사용하고 어떻게 사용해야 사용목적에 정말 부합할 것인지를 계획하고 ②그러한 예산집행의 결과를 측정할 수 있는 방법(성과지표)과 기준(목표치)을 사전에 설정하고 ③실제 예산을 집행한 후에 사전에 설정한 방법을 통해서 측정한 성과와 기준을 비교하여 사전에 설정한 방법과 기준이 사용목적의 달성도를 측정할 수 있는 적절한 방법과 기준이었는지 여부를 확인하며 ④향후 계획에 반영하거나 사용목적이 어느 정도 달성되었는지를 확인하여 향후 예산의 배분에 반영하도록 하고 있습니다.

- 현재 종로구의 성과목표관리제도는 예산이 효율적·효과적으로 운영되는 데 필요한 정보를 제공하는 본래의 취지에 일부 부합하지 않게 운영되고 있는 것으로 보입니다.
- 먼저 계획수립 시 각 부서의 성과지표의 선정과 목표치 설정에 좀 더 주의를 기울여야 할 것으로 생각됩니다. 성과지표와 목표치가 유효하게 정책목표의 달성여부를 측정할 수 있도록 설계되느냐의 여부가 제도의 운영이 효과적일 수 있는가를 결정하게 된다고 해도 과언이 아닐 것입니다. 각 부서에서 효과적인 성과지표와 목표치를 선정할 수 있도록 하되이러한 성과지표가 과연 효과적으로 정책목표를 달성할 수 있을 것인가에 대하여 제도화된 검증과정을 갖출 필요가 있으며, 관련 정보의 지속적인 축적을 통해 성과지표와 목표치가 진보할 수 있는 체계를 갖추어야 할 것으로 생각됩니다. 한편, 성과지표의 설정 시 측정의 편의성과 수치화 가능성을 위주로 지표가 선정되는 경향이 있는 점을 감안하여 수치적으로 나타나지 않는 효과를 측정하거나 실질적인 여론을 수렴할 수 있는 방안 등을 고려한 지표의 도입에 대한 검토가 필요해 보입니다.
- 예산집행에 따른 성과지표의 실제 측정치에 의한 달성도를 검증하는 과정이 필요할 것으로 생각됩니다. 각 부서에서 성과지표에 대한 달성도를 측정한 후 이러한 측정이 정확하고 객 관적으로 측정되어 임의적인 작용이 없었는지를 검증할 수 있는 제도적인 장치가 필요할 것으로 생각됩니다.
- 성과달성도와 예산배분 간의 제도적인 연계를 위한 고민과 노력이 필요해 보입니다. 단기적으로 예산배분과 성과목표관리제도를 연계하는 것이 쉽지 않은 상황으로 생각됩니다. 다만, 제도의 도입 취지와 현재 예산수립절차 등을 고려할 때 장기적으로 성과목표관리제도의 효과적인 정착은 불가피할 것으로 생각됩니다. 자치단체에 있어 예산을 추산하고 배분하는 과정은 가장 중요한 절차라고 할 수 있을 것입니다. 성과목표관리제도의 도입은 그러

한 중요한 절차를 수행함에 있어 자치단체의 모든 구성원이 같이 협의하고 조정하여 자치단체의 궁극적인 목표를 구현해갈 수 있도록 제도적인 뒷받침을 해줄 수 있는 정보의 공유절차로 볼 수 있을 것으로 생각됩니다. 즉, 자치단체 각 부서의 구성원이 예산을 요청하고 협의하는 역할에 머물지 않고 부서 상호 간의 역할 배분, 이해 조정 등 다양한 정보를 공유하면서 좀 더 효과적으로 실질적인 성과를 거두는 방안을 고민할 수 있을 것으로 생각됩니다.

○ 현재 종로구의 성과목표관리제도 운영은 구성원의 입장에서 주어진 추가적인 업무의 일부일 뿐인 것으로 생각됩니다. 다만, 제도의 운영이 효과적일 수 있는 것은 구성원의 책임과 권한이 균형있게 분배되어 스스로의 업무에 대한 동기부여로 이어질 수 있을 때 가능할 것으로 생각됩니다. 제한된 예산을 어떻게 효율적으로 사용할 것이냐에 대하여 구성원 각자의 상호 이해를 바탕으로 자치단체의 나아갈 방향을 같이 고민할 수 있다면 구정 운영과 구민 만족도 향상에도 의미가 있을 것으로 생각됩니다.

【 답변 】

□ 기획예산과

- 예산의 내용을 반영한 전략목표 및 정책사업 목표를 수립하고, 정책사업 목표 당 3개 이내의 성과지표를 설정하여 해당 정책사업목표 달성 여부를 파악하기 위한 도구로 활용하고 있음.
- 적절한 성과지표 수립을 위해 사업부서는 사업의 특성, 과거 추세치 등을 반영해 구체적이고 합리적인 성과지표 및 목표치 설정하여 국·소장 결재 후 예산부서로 제출함으로써 1차 적정 여부를 검토하고, 예산부서는 전체적인 성과계획 목표 체계 및 성과지표 등을 종합하여 내부적인 사전검토 절차를 거쳐 성과지표의 유효성을 제고하도록 하겠음.
- 또한 객관적인 성과지표 달성여부 측정을 위해 성과보고서 작성 시, 미달성(100%미만), 초과 달성(130%)에 대한 원인분석을 제시하는 등 '성과분석 및 향후 개선사항' 기재를 충실히 이행하겠음.
- 다만, 「지방자치단체 예산의 성과계획서 작성 기준」에 따라 성과지표는 측정가능(정량지표)하고 결과중심적인 지표로 설정해야함에 따라 수치적으로 나타나지 않는 효과를 측정하기 위한 성과지표의 도입은 사업 달성여부 판단하는 데에 다소 어려움을 초래할수 있는 바, 사업의 특성상 결과지표로의 성과지표 설정이 어려운 경우 과정지표 및산출지표 등을 병행하여 보완할 예정

□ 기타사항: 국가재난의 대처를 위한 예비비의 합목적성 지출

○ 예비비는 지방재정법 제43조에 따라 예측할 수 없는 예산 외의 지출 또는 예산 초과 지출에 충당하기 위하여 계상하는 제도입니다.

【현황 및 평가】

○ 2021 회계연도 예비비는 총4,805백만 원을 지출을 결정하여 총4,171백만 원을 지출하고 461백만 원을 이월하였으며, 172백만 원의 지출잔액이 발생했습니다.

《 사업별 예비비 지출 현황 》

(단위: 백만 원)

연도	통계목명	부서명	기출액	지출사유
	OTHFWIHIHI	어르신가족과	21	종로노인 종합복지관 무악센터 한파 피해 동파 오배수관 공사
	일반예비비	교통행정과	351	서울시 2021년 보행환경 개선지구 공모사업 선 정에 따른 구비 매칭예산 확보
	재해, 재난목적 예비비	문화과	114	코로나19 장기화로 어려움을 겪고 있는 피해업 종과 취약계층을 지원하고 민생경제 회복을 앞 당기기 위한 시-종로구 협력 대책
		복지정책과	2,630	정부 5차 재난지원금 3건
2021		어르신가족과	14	코로나19 장기화로 어려움을 겪는 어르신 복지 시설에 긴급운영비 지원을 통해 안정적인 어르 신 돌봄 서비스 제공
		보육지원과	56	코로나19 장기화로 어려움을 겪고 있는 피해업 종과 취약계층을 지원하고 민생경제 회복을 앞당 기기 위한 시·종로구 협력 대책 2건
		일자리경제과	912	상동(上同) 8건
		교통행정과	70	상동(上同), 마을버스업체 재난지원금 지원
	소계		4,171	
2020	일반예비비	행정지원과 외 15개 부서	2,667	

○ 2021년도 예비비 지출액(4,171백만 원)은 전년도 지출액(2,667백만 원)에 대비 1,504백만 원 증가했습니다.

- 2021년도는 코로나 확진자 급증으로 인하여 민생회복을 위한 각종 지원금, 경제위축 극복을 위한 일자리 창출 지원 등 다변적이고 사전에 예측하기 어려웠던 정부 정책이 상당수시행된 바가 있습니다. 예비비 지출액 중 91.04%는 코로나 관련 재해, 재난목적 예비비지출로서, 급변하는 2021년도 코로나 정부 지침에 상응하는 재난지원금 지급, 민생회복을위한 일자리 창출 지원 등 신속한 구 행정 집행에 불가피한 사용에 해당합니다.
- 예비비의 사용은 예측할 수 없는 불가피한 지출에 대처할 수 있도록 신중하게 편성하는 것으로서, 2021년도의 급진적인 정부 정책 시행에도 불구하고 각 부서에서 예비비의 성격 에 적합하게 사업예산을 지출하고 건전하게 관리한 점을 긍정적으로 평가하는 바입니다.

3 2020회계연도 결산검사에 대한 이행실적

1. 계속비 예산 편성 (기획예산과, 건강도시과, 주차관리과)

<기획예산과>

- 2022회계연도까지 계속비 예산 편성한 사업예산은 없음.
- 향후 중단 없이 이행하여야 하는 사업(계속사업)으로서 완성하기까지 여러 해가 걸리는 공사는 특별한 사유가 없으면 계속비로 편성하여 사업의 안정적인 자금지원과 지속적인 사업수행을 할 수 있도록 면밀히 검토하도록 하겠음.

<건강도시과>

【옥인동 복합시설 건립】

○ 다년도 사업의 경우 계획수립 단계에서부터 사업기간 등을 고려하여 계속비 편성여부를 예산편성 부서와 면밀히 사전 검토하여 추진하도록 하겠음.

<주차관리과>

○ 계속비란 사업을 계획적으로 추진하기 위하여 완성에 수년을 요하는 경비총액을 미리 일괄하여 지방의회의 의결을 받아 진행하는 경비를 말하며, 향후 다년도에 걸친 사업 추진 시 예산부서와 계속비 편성여부를 면밀히 검토하여 추진하겠음.

2. 일반회계 세출 관련 지출잔액 과다 (행정지원과, 건강도시과, 청소행정과, 교육과)

<행정지원과>

○ 코로나19 상황을 감안하여 2021년 예산을 전년도 예산에 비해 감편성하여 효율적인 예산을 운영하고자 노력하였으며, 코로나 상황의 불확실성으로 인해 가능한 경우의 수를 파악하여 긴급히 대처할 수 있도록 미리 예산을 준비하여 적기 집행할 수 있도록 최선을 다함.

<건강도시과>

【공공체육시설 관련 공단 위탁 운영비】

- 코로나 19 확산 방지를 위한 공공체육시설 휴관에 따른 체육 프로그램 등 운영 축소로 '체육시설 공단 위탁 운영비'지출 잔액(2,623백만 원)이 과다하게 발생하였으나, 향후 충분한 사전 검토 및 예측으로 예산편성에 신중을 기하고 지출잔액을 최소화하도록 노력하겠음.
 - * 2021년에는 위탁 운영비(경상전출금) 1,162백만 원 감편성(제2회 추가경정예산)

<청소행정과>

○ 2022년도 예산편성 시 공무직(환경미화원) 인력운영비 등 평균단가를 5%에서 2%으로 하향 예산 편성하였으며 인건비성 경비가 과도하게 남지 않도록 편성과목을 세분화하여 예산 편성하였음.

<교육과>

- 친환경 무상급식비의 경우 관내 학교의 학생 모두에게 중식비를 지원하는 것으로 부족 함이 없도록 예산을 편성하였었으나, 2020년 갑자기 발생한 코로나19로 인하여 등교일 이 대폭 감축됨에 불가피하게 집행 잔액이 많이 발생하였음.
- 2021년부터는 등교일 확대로 급식지원은 증가하고 있음.

3. 이월액 관리 철저 (기획예산과, 공원녹지과, 도로과)

<기획예산과>

- 2020회계연도 이월액 관리에 대한 권고사항을 반영하여 2021년 하반기 제2차 추경 시 추경예산을 통해 집행 불가 사업은 감액하는 등 이월 최소화를 위해 노력함.
- 2022년 이월사업비 편성 시 사업착수(발주)시기, 보조금 교부일자 등을 점검하여 원칙적으로 명백한 공정지연 발생 시에만 이월 편성함.
- 전년도 이월사업은 신속집행과 연계하여 가급적 상반기 내 집행될 수 있도록 사업별로 월별 집행계획을 수립하여 계획에 따른 집행여부 확인 등을 통해 집행을 독려함.

<공원녹지과>

- '종로 우리동네놀이터 조성사업'은 공사비 재원이 특별교부금 및 특별교부세로 '20년 9~12월 예산배정되어 집행이 불가하여 설계비 중 일부에 대하여 집행 완료하고 부득이 공사비 일체 명시이월 하였으나, '21년 3월 설계완료 이후 종로 우리동네놀이터 4개소 정상 준공하고('21년도 4,123백만 원) 개장 완료하였으며, 향후 예산 편성 및 집행 시 보다 적극적 검토를 통해 효율적인 사업 추진에 만전을 기하겠음.
- '장기미집행 도시계획시설(숭인공원) 보상사업'은 사업비 재원이 구비 및 시비 보조금으로 원활한 사업추진을 위하여 연초부터 사업계획 수립 및 측량, 실시계획 열람공고 등적극 노력하였으나 다수의 보상필지로(82필지)로 인한 측량, 물건지 조사, 열람공고, 토지주 협의보상 거부, 등기부등본 상 토지주 거주불명으로 인한 연락불가 등 보상절차가지연되어 부득이 사업비를 이월하였으나,

'21년 숭인공원 2차 보상사업을 적극 시행하며 협의보상 및 수용재결 등 토지보상 완료 ('21년도 3,058백만 원)하였고 현재 이의재결, 소송 등에 따른 후속 사업을 이행 중이며, 향후 예산 편성 및 집행 시 보다 적극적 검토를 통해 효율적인 사업 추진에 만전을 기하겠음.

<도로과>

○ 결산검사 권고에 따라 철저한 사업 관리를 통해 이월액 발생 최소화 및 예산이 신속하 게 집행 될 수 있도록 적극적으로 노력하고 있음.

[장기미집행 도로 보상 사업 (20년도 이월액 : 7.327백만 원)]

- "장기미집행 도로 보상사업"은 원활한 사업추진을 위하여 연초부터 사업계획 수립 및 열람공고 등 사전절차를 적극 추진하여 이월액의 75%(5.517백만 원) 집행하였음.
- 다만 일부 보상 협의 지연 등으로 인해 부득이하게 집행 잔액이 발생되어 사고이월 되었음.

【홍지취락지구 내 도로개설사업(20년도 이월액: 1,448백만 원)】

- "홍지취락지구 내 도로개설사업"은 조속한 사업추진을 위하여 작업계획 수립 및 주민 설명회 시행 후 공사를 시작하여 이월액의 32%(464백만 원) 집행하였음.
- 다만, 토지보상 문제 등을 사유로 공사를 방해하는 집단이 있어 공사 장비 진입 불가로 작업 진행이 어려워 부득이하게 집행 잔액이 발생되어 사고이월 되었음.

4. 보조금사업 관리 철저

(문화과, 복지정책과, 보육지원과, 도로과, 보건위생과)

<문화과>

○ 2020년 돈화문로 차 없는 거리 사업(차 없는 거리 기간 동안 축제 개최 예산), 협치사업 (찾아가는 작은 콘서트)등 코로나 19 확산으로 일부 축제·행사 보조금의 경우 전액 반납 하였으나, 2021년 축제 행사 보조사업 추진 시 장기화된 코로나 19 상황에 맞춰 방역대 책을 마련하고 예산집행 계획 수립 등으로 보조사업을 추진함.

〈복지정책과〉

○ 서울시 외국인 주민 재난 긴급생활비 사업은 코로나19로 위기에 처한 외국인을 지원하기 위해 긴급히 추진된 일회성 사업으로 외국인 가구 수 기준으로 예산이 편성되었음. 우리구의 경우 고소득 및 개인정보에 민감한 외국인이 많아 신청자 1,091가구 중 적합 554가구, 부적합 537가구로 신청 건 대비 50%가 부적합 판정을 받아 불가피하게 전체 예산 553백만 원 중 323백만 원의 집행잔액이 발생함.

〈보육지원과〉

○ 2020년 우리동네키움센터 공사일정에 따른 개관 지연으로 보조금 집행률이 저조하였으나, 2021년까지 센터 5개소가 개관을 완료하고 사전 계획에 따른 사업추진으로 운영비·인건비 등 보조금 집행률이 증가하였음. (집행률 2020년 30.5% → 2021년 90.8%)

- * 우리동네키움센터 개소현황 : 1호점(2020.3.25.), 2호점(2020.11.18.), 4호점(2020.12.30.), 3호점(2021.1.20.), 5호점(2021.5.31.)
- 향후에도 심도 있는 사업계획 수립 및 추진으로 보조금 반납을 최소화하도록 노력하겠음.

<도로과>

- 북악산로 구조개선 사업은 보조금 (시비)을 확보하여 적극적으로 사업을 추진하며 설계 용역 실시 및 예산 집행까지 하였으나, 극심한 주민갈등과 반대로 부득이 사업이 보류되 어 서울시로 예산을 반납하게 된 경우임.
- 앞으로 보조금에 대한 반납을 최소화할 수 있도록 더욱 면밀하게 검토하고 사업을 추진 할 수 있도록 노력하겠음.

<보건위생과>

- 코로나19의 급격한 확산에 따라 보건소의 긴급한 업무유지 필요성에 의해 당해 보조금 사업(시민건강관리센터 조성을 위한 보건소청사 2,3층 시설공사)은 부득이 미 시행됨.
- 향후 종로보건소가 신청사에 통합됨에 따라 기존 사업내용이 반영되도록 할 계획임.

5. 출납정리기간의 출납 최소화 (재무과)

<재무과>

- 연말 또는 출납정리기간에 자금 지출이 집중되지 않도록 사전에 전부서 · 동에 출납폐쇄 기간 안내공문을 시달하고, 간부회의 · 새올시스템 공지사항 등을 통해 적극 독려하는 등 효율적인 세출예산 집행과 결산업무 추진을 위해 노력한 결과,
- 출납정리기간 내 출납이 일반지출은 33% 감소(2020년 279건→2021년 186건, 감 93건), 일상경비는 53% 감소(2020년 38건→2021년 18건, 감 20건)하는 성과를 거두었음.

6. 지역사회 혁신계획(협치)예산 반납액 최소화 (자치행정과, 문화과, 보육지원과, 공원녹지과)

< 자치행정과>

- 코로나19 감염병이 계속 확산함에 따라 대면 프로그램을 시행하기 어려웠음. 특히나 취약계층인 어르신, 아동에 대한 대면 프로그램 시행에 많은 차질이 있었음.
- 또한, 사업 목표에 맞게 비대면 프로그램으로 변경하거나 교육 등 프로그램을 최소화하여 진행하였으나 대면 행사·프로그램 대비 예산이 적게 소요되었음.
- 올해에는 이러한 시행착오를 밑거름으로 하여 행사 프로그램 기획 시 1안뿐만 아니라 2 안을 수립·검토하여 비상 상황에 대비하여 시행토록 할 예정임.

<문화과>

○ 2021년 협치사업 '주민이변신하면 동네가 바뀐다'사업의 경우 민·관 협력을 통하여 철저하게 사업을 추진한 결과 집행률 92.6%로 보조금을 효율적으로 집행함.

〈보육지원과〉

○ 2020년 협치 사업 추진 시 코로나19 확산 및 관련 지침에 의한 대면행사 취소로 예산집행이 저조하였음. 2021년에는 지역사회 혁신계획(협치)이 미배정됨에 따라 관련 사업은 시행하지 않았으나 향후 동일한 사항이 발생하지 않도록 면밀한 검토를 통해 사업을 추진하겠음.

<공원녹지과>

- 지역주민들이 제안하고 발굴한 지역사회 혁신계획(협치) 사업의 검토 시 주민불편 사항이 민관 협력을 통하여 해결될 수 있도록 신중하게 검토를 진행하였으나, 사업 추진 중민원사항 발생에 따른 사업계획 변경과 코로나로 인한 행사와 회의 미 개최로 불가피하게 반납액이 발생하였음.
- 추후 협치사업 선정 시 사업에 대한 보다 철저한 사전 검토 및 사업추진으로 효율적 집 행을 위해 노력하겠음.

7. 세입과목 등 적절한 예산 편성 (기획예산과, 어르신가족과, 청소행정과, 공원녹지과)

<기획예산과>

○ 성격에 맞는 예산과목을 편성하고 세입예산이 누락되지 않도록 부서별 세입징수 현황 등을 파악하는 등 세심하게 부서별·사업별 예산을 검토한 후 본예산 편성을 추진함.

<어르신가족과>

○ 「지방자치단체 예산편성 운영기준 별표8」에 따라 「재산임대수입(공유재산임대료)」로 예산편성 하였으나 세외수입 부과 시 「공유재산사용료」로 착오 부과·징수한 건으로, 2021년 「공유재산임대료」로 예산편성 및 부과·징수 완료함.

<청소행정과>

○ 자원순환센터건립기금으로 세입 조치한 SK통계기 중계기 수입을 2021.11.2. 일반회계 예산으로 세입 조치함.

<공원녹지과>

○ 결산검사 시 지적사항에 대해 2023년 본예산 편성 시 반영토록 계획하였고, 향후 예산 편성 시 누락되는 세입이 발생하지 않도록 신중하고 적극적으로 관리하겠음.

8. 계획변경 등 집행사유 미 발생으로 인한 집행잔액 과다 (기획예산과, 행정지원과, 재무과, 건강도시과, 환경과, 문화과, 건축과, 주차관리과)

<기획예산과>

- 2021년 추가경정예산(제2차) 편성 시 전 부서에 편성된 예산에 대한 전반적인 검토를 통해 집행 부진사업이나 사유 미 발생으로 집행 잔액이 과다하게 발행한 사업과 공정상 사업집행이 어려운 사업예산과목을 파악하여 전면적인 감편성을 진행함.
- 감편성을 통해 마련된 재원은 국가재난지원금 구비 분담금 및 코로나 관련 백신접종지원, 생활방역 인건비, 지역 상권 활성화 등 코로나19와 관련한 시급을 요하는 사업비에 재편성하여 재정의 안전성과 효율성을 기하고자 노력하였음.
- 또한 2022년 본예산 편성 시 계획변경 등 미집행예산의 발생을 최소화하기 위해 전부서 사업별 예산과목의 공정률과 집행률 등 신속집행 및 사업의 추진 가능여부 등을 면밀히 검토하여 적정금액을 예산에 반영하도록 노력하였음.

<행정지원과>

○ 코로나19 방역수칙이 시시각각 변경됨에 따라 언제든 확대운영(구민회관, 교육, 도시 간 교류 등)이 가능하도록 준비를 해야 하는 상황 속에서 우선 집행이 예상되는 최소의 경비를 편성한 후 효율적인 재정운영을 위해 노력함.

<재무과>

- 구유재산 관리 및 처분 세부사업의 공공운영비 중 건물·시설물 및 영조물 공제비(보험) 축소 집행(임시청사 미확정 및 이전 지연)으로 인하여 집행잔액이 과다 발생. 매년 공제비용 예측불가로 인하여 감액하여 예산편성 할 수 없기에 개선에 어려움.
- 2020년 직원여비 집행잔액은 출장사유 미 발생에 따른 잔액으로 2021년 본예산은 감액하여 편성.(2020년 56,160천 원 → 2021년 44,928천 원, 감 11,232천 원)

<건강도시과>

【생활체육단체 · 태권도 육성 및 지원】

- 2020년의 경우 코로나19 방역 지침에 따른 집합 금지 및 집합인원 제한이 지속됨에 따라 대규모 행사 개최 및 생활체육단체의 활동에 어려움이 있었음.
- 2021년에는 거리두기 수칙에 근거하여 소규모로 운영할 수 있는 체육교실 등은 제한적으로 운영을 재개하였으며, 종로 태권도시범단의 경우에는 2021년 사업비의 99%를 집행하였음. 현재 코로나19 상황을 지켜보면서 체육교실과 체육행사 등을 추진 중에 있음.

【종로문화체육센터 장애인편의시설 설치】

○ 종로문화체육센터 장애인편의시설설치 사업의 경우 장애인 편의증진 기술지원센터 실시설계 자문 결과에 따른 공사내역 변경으로 잔액(66,550천 원)이 불가피하게 발생하였으나, 향후 유사사업 추진 시 사업계획 수립 단계에서부터 철저히 검토하여 사업을 추진하여 집행 잔액을 최소화하겠음.

〈환경과〉

○ 2021년 코로나19 위기 상황이 장기화 되면서, 행사개최 제한 등의 사유로 인해 불가피한 집행 잔액이 발생하였으나, 지속되는 코로나 상황에서도 감염병 확산에 영향을 주지 않는 범위 내에서 사업을 추진하여 에너지자립도시 종로프로젝트 사업의 경우 예산대비 잔액비율이 (20년 86% → 21년 0.7%) 대폭 감소하였고,

시민참여감시단 운영 사업은 집행잔액을 발생을 최소화하여(2021년 집행잔액 510원) 사업예산을 집행하는 등 불용예산을 최소화하기 위해 노력하였음.

<문화과>

○ 2020년의 경우 코로나19 상황에 주요행사가 축소 또는 취소되면서 계획변경 등 집행사유 미 발생으로 집행잔액이 발생하였으나 2021년의 경우 온·오프라인 병행개최를 통하여 사업을 추진하였으며, 코로나19 장기화에 따라 축제 규모 축소를 결정하고, 9월 추경에 감편성하여 효율적인 재정 운용일 될 수 있도록 노력하였음.

※ 행사축제예산 감편성 내역

사업명	감편성 금액					
2021 대학로 문화축제	△38,000천원(구비)					
국악대축제	△10,000(구비)					
3.1만세의 날 거리축제	△10,000천원(구비)					

<건축과>

- 해당 예산은 건축물 붕괴 등 응급조치가 필요한 위험시설물에 대한 긴급 안전조치 예산 이며 소유자가 안전조치를 취하지 못하는 경우 사용하는 예산임.
- 2021년에는 응급조치가 필요한 위험시설물이 1건 발생하여 집행하였으며, 향후 응급조 치가 필요한 상황이 발생할 경우 적극 지원하여 안전에 철저를 기하도록 노력하겠음.
- 숭인동 567-1번지 우기철 대비 천막 정비공사 시행(지출액: 2,970,000원)

<주차관리과>

○ 동숭동 공영주차장 및 편의시설 건설사업은 「도시관리계획 등 결정처분 취소」등의 행정소송 중으로 불가피하게 예산집행을 못하였으나, 그밖에 추진하고 있는 공영주차장 건설사업은 연내 사업목표를 달성하기 위해 각종 행정절차와 민원 등 사업지연요소를 최소화하며 예산을 적기에 집행하고 있음.

9. 건축이행강제금 징수율 제고 (주거재생과, 도시개발과, 건축과)

<주거재생과>

- 12월마다 부과했던 반복 부과분을 10월로 앞당겨 부과하고, 매월 독촉 안내물 발송, 수시 전화 납부독촉, 고액 체납자 분할납부 유도 등을 통해 2021년 3,054건(4,613백만 원) 부과, 2,499건(3,035백만 원) 징수하여 징수율 81%로 높였으며,
- 향후에도 이행강제금 부과 시기를 앞당기고, 신속한 독촉, 재산압류(토지, 건물, 통장) 등을 통해 회계연도 내에 이행강제금을 징수하여 징수율을 높일 계획임.

<도시개발과>

- 2020년 이행강제금 체납 1건(1,128,040원)은 징수독려로 2021.1월 징수하였으며, 전년도 이행강제금 징수율을 제고하기 위해 반복부과 건의 경우 이행강제금 부과시기를 앞당겨 회계연도 내에 이행강제금을 징수하여 징수율을 높였으며, 2021년에 부과된 건축이행강 제금7건(50,893,880원) 중 6건(38,175,050원)은 회계연도 내에 납부하였으며, 1건 (12,718,830원)은 이행강제금 납부 독촉 등 징수독려로 2022.2월 징수하여 건축 이행강 제금에 대한 체납은 현재 없음.
- 앞으로도 이행강제금 부과 시기를 앞당겨 회계연도 내에 이행강제금을 징수하여 징수율을 높일 계획임.

<건축과>

- 매년 반복부과를 통하여 지속적으로 위반행위에 대하여 감독을 진행하고, 기타 이유로 체납된 192백만 원에 대하여 압류를 진행하여 징수율을 높일 계획임
- 압류 및 반복부과, 진행 과정에서 공시송달을 통하여 대외에 알려 강제성을 높일 수 있 도록 노력하겠음.
- 분할 납부 등 체납자의 상황을 충분히 고려 할 수 있는 방안을 통하여 일부라도 징수 할 수 있도록 하겠음.

10. 기금의 효율적인 자금 운용

(일자리경제과, 사회복지과, 문화과, 도로과, 어르신가족과, 보건위생과, 도시디자인과, 청소행정과)

<일자리경제과>

- 2021.5.27. 정기예금을 해지하여 당시 금리가 더 높았던 공공예금으로 예치하였음.
- 앞으로도 예치 시점에서 금리를 비교 검토하여 이자수입이 증대될 수 있도록 노력하고, 기금 운용에 최선을 다하겠음 .

<사회복지과>

- 결산검사 권고에 따라 자활기금을 효율적으로 운용하기 위해 기금 예치기간 만료 시 공 공예금과 정기예금의 이율을 비교하여 높은 이율의 예금에 예치하였음.
- 2021. 7. 21. 정기예금 예탁 만기 도래한 자활기금 353,729천원을 **공금예금**으로 전환 예치 ※ **공금예금금리(연 1.56%) / 정기예금금리(연 1.07%)**
- 2021.12.21. 정기예금 예탁 만기 도래한 자활기금 176,613천원을 **정기예금**으로 재예치 **※ 공금예금금리(연 1.56%) / 정기예금금리(연 1.86%)**

<문화과>

○ 2021.6.17. 정기예금 해지 후 이율이 높은 공공예금(1.56%)으로 예치하였으며, 2022. 1월, 이율이 더 높은 정기예금**(1년 1.81%)**으로 예치하여 이자수입이 증대되도록 노력하고 있음.

<도로과>

- 도로굴착복구기금의 효율적인 자금 운용
- 정기예금보다 공공예금 이율이 더 높아 정기예금에 예치되었던 자금도 모두 공공예금으로 재예치(2021, 5.26.)하였으나,
- 12월 말경 공공예금의 이율(1.56%)보다 정기예금 이율(1.81%)이 높아 12월 31일자로 정기 예금으로 여유자금 일부를 예치하여 운용 중이며, 추후 급변하는 금융 환경에 따른 금리의 변동성을 파악하여 이자율 높은 예금으로 예치·관리함으로써 이자수입이 증대 예상됨.

<어르신가족과>

○ 2021.5.14. 정기예금 해지 후 이율이 높은 공공예금(1.56%)으로 예치하였으며, 2022.3. 현재 이율이 높은 정기예금(1년 1.96%)으로 예치하여 이자수입이 증대되도록 노력하고 있음.

〈보건위생과〉

○ 식품진흥기금은 2022.3월 **1.96% 이율**의 공공예금 재예치 완료(기존 1.12%) 하였으며, 향후에도 금리변동성에 대처하여 이자수입이 증대되도록 하겠음.

<도시디자인과>

○ 옥외광고발전기금 여유자금(60,000천 원)의 예치기간 만료에 따라 구금고 정기예금 금리 (0.64% ~ 1.18%) 보다 높은 공공예금 금리 1.56%로 예치하여 기금관리의 효율성 확보를 위해 노력하였음.

<청소행정과>

○ 공무직(환경미화원)대여학자 상환금을 매달 원천징수하여 현재 이자율이 가장 높은 공공 예금(12개월 이상)으로 변경 예치하고 있음.